|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к решению городской Думыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных общеобразовательных организаций

# города Барнаула

1. Общие положения

# Положение о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – Положение) определяет условия, порядок назначения и перечисления единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула (далее – Именная выплата) учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – организация).

* 1. Именная выплата устанавливается с целью поощрения учащихся организаций, достигших высоких, стабильных результатов в учебе, в области науки, культуры, спорта, а также стимулирования освоения ими образовательных программ, реализации ими творческого и интеллектуального потенциала.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Именных выплат на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет по социальной поддержке населения города Барнаула.

Прием документов на получение Именной выплаты и их рассмотрение осуществляет комитет по образованию города Барнаула (далее – Комитет).

2. Условия и порядок назначения Именной выплаты

2.1. Кандидатами на получение Именной выплаты (далее – кандидат) могут быть учащиеся 9-10 классов организаций, имеющие годовые отметки «отлично» по всем предметам, изученным в течение учебного года, соответствующего году выдвижения кандидата, и являющиеся победителями городских, региональных, всероссийских, международных предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов и спортивных мероприятий, успехи которых подтверждены табелем итоговых отметок, дипломами, грамотами или другими документами победителей либо призеров.

2.2. Списки кандидатов направляются руководителями организаций в Комитет ежегодно до 10 июня.

2.3. К спискам кандидатов прилагаются:

характеристика кандидата;

выписка из протокола заседания педагогического коллектива о выдвижении кандидата;

копия паспорта кандидата (копия свидетельства о рождении в случае, если кандидат не достиг возраста 14 лет);

документы, подтверждающие достижения и особые успехи кандидата (копии дипломов, грамот, других документов победителей либо призеров);

табель итоговых отметок кандидата;

согласие кандидата (законного представителя в случае, если кандидат является несовершеннолетним) на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);

данные лицевого счета кандидата, открытого в кредитной организации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, для перечисления кандидату Именной выплаты.

2.4. Допускается повторное выдвижение кандидата, ранее получавшего Именную выплату, на получение Именной выплаты при соблюдении требований, установленных пунктом 2.1 Положения.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов проверяет:

2.5.1. Соблюдение срока предоставления документов, установленного пунктом 2.2 Положения;

2.5.2. Наличие документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

2.5.3. Соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения.

2.6. В случае предоставления руководителем организации документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.2 Положения, и (или) непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения, и (или) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных списков кандидатов и приложенных к ним документов готовит мотивированное письменное уведомление об отклонении кандидатов и направляет его руководителю соответствующей организации.

2.7. В случае отсутствия оснований для отклонения кандидата, установленных пунктом 2.6 Положения, комитет в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных руководителями организаций документов передает списки кандидатов и приложенные к ним документы на рассмотрение комиссии по отбору получателей Именной выплаты (далее – комиссия).

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия ежегодно создается комитетом в целях рассмотрения и оценки предоставленных руководителями организаций документов для определения получателей Именной выплаты.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом комитета не позднее 01 июня.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

* 1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;

назначает дату, определяет место и время проведения заседания комиссии, утверждает его повестку;

обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов;

распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии по вопросам, включенным в его повестку;

информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседания комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии, передает их на подписание председателю комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности комиссии по поручению ее председателя.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению ее председателя.

3.6. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

анализируют предоставленные документы;

выполняют поручения председателя комиссии;

имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.7. Решение об определении получателей Именной выплаты принимается комиссией на заседании. Дата проведения заседания комиссии назначается ее председателем, но не позднее 01 июля.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.9. В ходе заседания комиссии на каждого кандидата заполняется оценочный лист (приложение 2 к Положению).

Получатели Именной выплаты определяются комиссией по наибольшему количеству набранных баллов. При равном количестве баллов получатель Именной выплаты определяется членами комиссии в ходе голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.10. Решение комиссии об определении получателей Именной выплаты оформляется протоколом заседания комиссии, который должен быть подготовлен не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и подписан председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.11. Особое мнение члена комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу заседания комиссии. Содержание особого мнения члена комиссии записывается в протокол заседания комиссии после записи соответствующего решения.

1. Порядок перечисления Именной выплаты

4.1. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии готовит проект постановления главы города Барнаула об утверждении списка получателей Именной выплаты (далее – постановление главы города). Постановление главы города принимается до 15 августа.

4.2.  Комитет до 01 сентября направляет в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула для перечисления Именных выплат их получателям:

копию постановления главы города;

копии паспортов получателей (копии свидетельств о рождении в случае, если получатели не достигли возраста 14 лет);

согласия получателей (законных представителей в случае, если получатели являются несовершеннолетними) на обработку персональных данных;

данные лицевых счетов получателей, открытых в кредитных организациях на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

4.3. Размер Именной выплаты составляет 13 200 (тринадцать тысяч двести) рублей.

4.4. Именная выплата не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, другими нормативными правовыми актами.

4.5. Именные выплаты предоставляются комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула на эти цели на соответствующий финансовый год.

4.6. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула до 15 сентября предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам) заявку на финансирование расходов по предоставлению Именных выплат на основании постановления главы города.

4.7. Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Барнаула, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет комитета по социальной поддержке населения города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.8. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула перечисляет Именные выплаты на лицевые счета получателей Именных выплат единовременно до 30 сентября.