



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПРИКАЗ

« 23 » 05 2017

№ 1044-осн

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула (Синенко И.И.) организовать работу по комплектованию муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций в соответствии с Положением.

3. Приказ комитета по образованию города Барнаула от 29.03.2016 №548-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений города Барнаула» считать утратившим силу.

4. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула Синенко И.И.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

Приложение
к приказу комитета
по образованию
города Барнаула
от 23.05.2017 № 1044-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных
образовательных организаций города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула (далее – МБ(А)ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», положением о комитете по образованию города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815.

2. Порядок комплектования МБ(А)ДОО

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МБ(А)ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, при наличии медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

Для зачисления детей в группы компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей) кроме документов, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта необходимо наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Комплектование МБ(А)ДОО осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) совместно с заведующими МБ(А)ДОО при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании реестра дошкольников (далее – Реестр) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее – автоматизированная система).

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через портал информационных систем образования Алтайского края по адресу: <http://eso.edu22.info/> (далее – портал образовательных услуг), через Красное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) и его филиалы или с помощью специалиста отдела дошкольного образования Комитета (далее – специалист Комитета) при непосредственном обращении в Комитет.

2.4. Для регистрации в Реестре специалистами Комитета, МФЦ родители (законные представители) предоставляют заявление, документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МБ(А)ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).

2.5. На основании документов, указанных в п.2.4, осуществляется регистрация ребенка в Реестре, по результатам которой родителю (законному представителю) выдается бумажная копия зарегистрированного в электронном виде на портале образовательных услуг заявления.

2.6. При регистрации ребенка в Реестре родителем (законным представителем) самостоятельно через портал образовательных услуг по результатам заполнения электронного заявления его номер присваивается автоматически.

2.7. Формирование Реестра осуществляется автоматизированной системой при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета, специалистом МФЦ либо родителем (законным представителем).

2.8. Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очереди детей в Реестре сообщают в Комитет следующие сведения:

2.8.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), серию, номер, дату и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), адрес места жительства, контактный телефон;

2.8.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.8.3. О праве на предоставление места в МБ(А)ДОО во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии).

2.9. Реестр формируется по возрастным периодам.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре устанавливается автоматизированной системой.

2.10. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.10.1. При зачислении ребенка в МБ(А)ДОО;

2.10.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.10.3. По достижении ребенком возраста 8 лет;

2.10.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МБ(А)ДОО, указанного им в электронном заявлении в числе приоритетных, без объективных причин (перенос желаемой даты зачисления ребёнка в МБ(А)ДОО на следующий учебный год).

2.11. Получить информацию о номере очереди ребёнка родители (законные представители) могут:

2.11.1. При обращении к специалисту Комитета в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка;

2.11.2. Через портал образовательных услуг по номеру заявления о регистрации ребенка в Реестре.

2.12. Комплектование групп общеразвивающей направленности МБ(А)ДОО на новый учебный год производится ежегодно в мае - июне, групп компенсирующей направленности – в июне - июле. Началом учебного года является 1 сентября. Списки на предоставление мест в группах общеразвивающей направленности размещаются на официальном Интернет-сайте Комитета не позднее 25 апреля каждого года, в группах компенсирующей направленности – не позднее 25 июня каждого года. В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МБ(А)ДОО по мере освобождения мест.

2.13. Для поступления ребёнка в МБ(А)ДОО Комитет выдает родителю (законному представителю) путёвку с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2.

2.14. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МБ(А)ДОО путёвку в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

В случае непредоставления путевки в установленный срок или непосещения ребенком МБ(А)ДОО в течение месяца с момента предоставления путевки без уважительной причины путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МБ(А)ДОО родитель (законный представитель) ребёнка регистрирует его в Реестре вновь.

В случае невостребованности путёвки для поступления ребёнка в МБ(А)ДОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения

в период текущего комплектования его восстановление в Реестре осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.15. Заведующие МБ(А)ДОО обязаны информировать Комитет об освободившихся местах в течение пяти рабочих дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

2.16. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МБ(А)ДОО на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности подводятся ежемесячно до 5 числа.

2.17. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МБ(А)ДОО для:

2.17.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.6. Детей из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), – при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты населения о размере дохода;

2.17.1.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МБ(А)ДОО) для:

2.17.2.1. Детей из многодетных семей (подпункт б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.17.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.17.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

2.17.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального

закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.17.2.4 – 2.17.2.8 настоящего подпункта;

2.17.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении удостоверения;

2.17.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227 – при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) – при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.17.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в Комитет предоставляются места в МБ(А)ДОО для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении копии трудовой книжки.

2.17.4. Родитель (законный представитель) при регистрации ребенка в Реестре имеет право выбора пяти приоритетных МБ(А)ДОО в пределах городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – города) независимо от регистрации по месту жительства.

2.17.5. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МБ(А)ДОО ребенку предоставляется свободное место в любых МБ(А)ДОО города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.17.6. При посещении ребенком МБ(А)ДОО на условиях кратковременного пребывания регистрация в Реестре за ним сохраняется.

Председатель комитета



Н.В.Полосина