



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПРИКАЗ

« 11 » 12 2018

№ 2474-осн

О распределении
обязанностей между
председателем комитета
по образованию города
Барнаула и его
заместителями

В соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2016 №588-осн «О структуре комитета по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 03.07.2018 №1380-осн), в целях обеспечения эффективной работы комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить распределение обязанностей между председателем комитета и его заместителями (приложение).

2. Во время отсутствия председателя комитета (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя комитета по обеспечению деятельности учреждений (а в его отсутствие – один из заместителей председателя комитета), который в период временного отсутствия председателя комитета издает приказы комитета по вопросам компетенции комитета, а также распоряжения комитета по вопросам организации работы комитета.

3. Во время отсутствия, в том числе отпуск, болезнь, вопросы, закрепленные:

3.1. За заместителем председателя комитета по обеспечению деятельности учреждений, рассматривает председатель комитета или иное должностное лицо, определенное председателем комитета;

3.2. За заместителем председателя, рассматривает председатель комитета или иное должностное лицо, определенное председателем комитета;

3.3. За заместителем председателя комитета по экономике, рассматривает председатель комитета или иное должностное лицо, определенное председателем комитета.

4. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.В. Полосина

Приложение
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от «11» 12 2018 № 2444-ОМ

Распределение обязанностей
между председателем комитета по образованию города Барнаула и его
заместителями

1. Председатель комитета по образованию города Барнаула

Представляет комитет по образованию города Барнаула (далее - комитет) в отношениях с органами местного самоуправления городского округа города Барнаула – Алтайского края и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения комитета.

Обеспечивает осуществление структурными подразделениями комитета полномочий по решению вопросов образования и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края.

Возглавляет комитет и руководит им на принципах единоначалия.

Утверждает структуру комитета, представляет на утверждение главе города Барнаула штатное расписание комитета.

Назначает на должность и освобождает от нее заместителей председателя комитета, руководителей структурных подразделений комитета и иных муниципальных служащих, и работников комитета.

Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам комитета в соответствии с законодательством.

От имени комитета может осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности, заключать, предусмотренные законодательством, договоры и соглашения.

Распоряжается переданными комитету средствами бюджета города, открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, подписывает соответствующие финансовые документы, организует бухгалтерский учет и отчетность.

Выдает доверенности работникам комитета на осуществление ими полномочий.

Назначает на должность и освобождает от нее руководителей муниципальных организаций, подведомственных комитету (далее – муниципальные организации).

Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных организаций в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Организует в комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, ведет прием граждан.

Распределяет функциональные обязанности между работниками комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций комитета.

Организует работу в комитете по соблюдению работниками комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

Непосредственно руководит деятельностью заместителя председателя комитета по обеспечению деятельности учреждений, заместителя председателя комитета, заместителя председателя комитета по экономике.

Осуществляет руководство деятельностью:

отдела кадров;
юридического отдела.

Непосредственно взаимодействует с:

- главой города;
- заместителями главы администрации города;
- прокуратурой города Барнаула;
- Территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Алтайскому краю;
- Министерством образования и науки Алтайского края;
- городской Думой;
- органами администрации города;
- Счетной палатой города Барнаула;
- иными органами местного самоуправления.

Является председателем:

Аттестационной комиссии комитета по аттестации муниципальных служащих, замещающих главные и старшие должности муниципальной службы города Барнаула;

Балансовой комиссии комитета;

Совета заместителей директоров школ;

Совета директоров школ;

комиссии комитета по вопросам награждения и поощрения граждан и трудовых коллективов;

комиссии по предоставлению работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях,

профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление.

1.1. Отдел кадров комитета

Осуществляет кадровое обеспечение деятельности комитета.

Формирует кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы комитета. Организует работу с резервом.

Вносит предложения по изменению штатного расписания, совершенствованию структуры и работы комитета.

Осуществляет ведение кадрового делопроизводства в отношении работников комитета, руководителей муниципальных организаций.

Ведет работу по подготовке проектов правовых актов о поощрении.

Организует работу по аттестации муниципальных служащих, их дополнительному профессиональному образованию, диспансеризации муниципальных служащих.

Контролирует своевременность представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Организует проверки достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Организует проверки соблюдения в комитете ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

Взаимодействует с комитетом по кадрам и муниципальной службе администрации города, муниципальными организациями, органами администрации города, иными органами местного самоуправления.

1.2. Юридический отдел комитета

Осуществляет правовое обеспечение деятельности комитета по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета.

Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, согласование проектов муниципальных правовых актов городской Думы, администрации города, комитета в установленном муниципальными правовыми актами порядке, экспертизу проектов муниципальных контрактов и договоров, заключаемых комитетом, иных документов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Осуществляет мониторинг муниципальных правовых актов, ведет работу, связанную с совершенствованием правовой базы комитета.

Участствует в соответствии с муниципальными правовыми актами в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых комитетом.

Представляет и защищает в установленном порядке в государственных органах и органах государственной власти Российской Федерации, их территориальных органах, судебных органах, в государственных органах и органах государственной власти Алтайского края права и законные интересы комитета по поручению председателя комитета.

Оказывает правовую помощь руководителям муниципальных организаций.

Взаимодействует с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю, органами прокуратуры, судами общей юрисдикции и арбитражными судами, органами государственной власти Алтайского края, нотариальными органами, городской Думой и иными органами местного самоуправления города, органами администрации города, гражданами, их объединениями и организациями.

2. Заместитель председателя комитета

Курирует вопросы реализации государственной политики в сфере муниципальной системы общего и дополнительного образования.

Осуществляет контроль за реализацией стратегии развития муниципальной системы образования.

Изучает инновационные проекты в образовании.

Осуществляет контроль за разработкой и реализацией структурными подразделениями комитета муниципальных программ в области образования.

Осуществляет перспективное планирование деятельности структурных подразделений комитета, контроль за его исполнением.

Осуществляет контроль за подготовкой и проведением аппаратных совещаний при председателе комитета, выполнением поручений председателя и вышестоящих органов власти в пределах своих полномочий.

Осуществляет контроль за правовым обеспечением комитета, разработкой и соблюдением Регламента комитета, номенклатуры дел, положений об отделах, должностных инструкций муниципальных служащих в пределах своих компетенций.

Координирует деятельность структурных подразделений комитета по:
формированию оптимальной сети муниципальных образовательных организаций;

развитию инновационного движения и организации экспериментальной работы в муниципальных образовательных организациях.

Организует работу по координации деятельности муниципальных образовательных организаций по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ.

Непосредственно руководит деятельностью отделов общего и дополнительного образования, дошкольного образования, воспитательной работы, организационной работы, развития образования, общего отдела.

Непосредственно взаимодействует с:

- Министерством образования и науки Алтайского края;

- городской Думой;
- органами администрации города;
- Счетной палатой города Барнаула;
- иными органами местного самоуправления.

Является председателем:

Совета директоров учреждений дополнительного образования;
комиссии по оценке качества исполнения муниципального задания;
профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула;

комиссии по осуществлению контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг и оценке качества предоставления муниципальных услуг в комитете по образованию города Барнаула.

2.1. Отдел общего и дополнительного образования комитета

Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования.

Участвует в решении вопросов оптимизации и реструктуризации сети муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования.

Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с муниципальными общеобразовательными организациями, муниципальными организациями дополнительного образования.

Вносит председателю комитета предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования.

Организует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Создает условия для организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в муниципальных общеобразовательных организациях.

Осуществляет мониторинг кадрового обеспечения системы общего и дополнительного образования, прогнозирование потребности в руководящих и педагогических кадрах.

Взаимодействует с Министерством образования и науки Алтайского края, прокуратурой города Барнаула, иными органами местного самоуправления города, органами администрации города, гражданами, их объединениями и организациями.

2.2. Отдел дошкольного образования комитета

Разрабатывает стратегию рационального развития системы дошкольного образования в городе с учетом демографических, экономических, культурных и иных особенностей на территории города Барнаула и обеспечивает её корректировку.

Реализует федеральные, краевые программы и проекты развития системы дошкольного образования, принимает участие в разработке муниципальных программ, направленных на развитие и совершенствование системы дошкольного образования, обеспечение доступности образовательных услуг детям дошкольного возраста.

Координирует деятельность муниципальных дошкольных организаций, образующих единую систему дошкольного образования, действующую на территории города Барнаула.

Осуществляет информационное сотрудничество с муниципальными дошкольными организациями.

Вносит предложения председателю комитета по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных организаций.

Взаимодействует с психолого-медико-педагогической комиссией по обеспечению обучения в муниципальных дошкольных организациях несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении и в развитии.

Изучает инновационные проекты в дошкольном образовании.

Организует и проводит интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

Осуществляет мониторинг кадрового обеспечения системы дошкольного образования, прогнозирование потребности в руководящих и педагогических кадрах.

Взаимодействует с Министерством образования и науки Алтайского края, прокуратурой города Барнаула, иными органами местного самоуправления города, органами администрации города, гражданами, их объединениями и организациями.

2.3. Отдел воспитательной работы

Реализуют государственную политику в области воспитания муниципальной системы образования.

Разрабатывает и обеспечивает реализацию программ в сфере воспитания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, охраны и укрепления их здоровья в пределах своей компетенции.

Вносит предложения председателю комитета, заместителю председателя комитета по вопросам совершенствования системы воспитания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, охраны

и укрепления их здоровья, готовит по этим вопросам информационные материалы.

Осуществляет организацию обеспечения взаимодействия семьи и муниципальной образовательной организации по вопросам воспитания детей и подростков.

Осуществляет правовое, ресурсное обеспечение организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей.

Организует и проводит интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Взаимодействует с Министерством образования и науки Алтайского края, прокуратурой города Барнаула, иными органами местного самоуправления города, органами администрации города, гражданами, их объединениями и организациями.

2.4. Отдел развития образования

Организует работу по реализации приоритетных проектов развития образования.

Осуществляет мониторинг, комплексный анализ, диагностику, прогнозирование процессов, протекающих в сфере образования, разрабатывает показатели эффективности образовательной деятельности, осуществляет оценку достижения целей в соответствии с показателями.

Организует работу по развитию сети муниципальных организаций.

Осуществляет организационно-методическое сопровождение, изучение и анализ деятельности образовательных организаций.

Организует работу по участию обучающихся образовательных организаций в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и фестивалях.

Взаимодействует с Министерством образования и науки Алтайского края, прокуратурой города Барнаула, иными органами местного самоуправления города, органами администрации города, гражданами, их объединениями и организациями.

2.5. Отдел организационной работы

Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам реализации требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществляет организационное, информационное и распорядительное регулирование проведения мероприятий районного и городского уровней.

Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с администрациями районов города Барнаула.

Взаимодействует с Министерством образования и науки Алтайского края, прокуратурой города Барнаула, иными органами местного самоуправления города, органами администрации города, гражданами, их объединениями и организациями.

2.6. Общий отдел

Осуществляет общее руководство организационным обеспечением деятельности комитета, подготовку и проведение аппаратных совещаний у председателя комитета.

Обеспечивает контроль исполнения указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края, поручений председателя комитета, проводит анализ качества их исполнения.

Осуществляет регистрацию, учет, анализ и контроль за исполнением служебной корреспонденции и обращений граждан.

Контролирует исполнение Регламента комитета, обеспечивает своевременную и качественную подготовку проектов правовых актов, их сохранность с последующей передачей на хранение в архивный отдел администрации города в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Проводит проверки по исполнению правовых актов, организации работы со служебной корреспонденцией и обращениями граждан.

Организует личный прием граждан председателем комитета, заместителем председателя комитета.

Оказывает методическую помощь специалистам, ответственным за работу с правовыми актами, служебными документами, обращениями граждан в комитете.

Взаимодействует с иными органами местного самоуправления города, органами администрации города, гражданами, их объединениями и организациями.

3. Заместитель председателя комитета по обеспечению деятельности учреждений

Осуществляет общее руководство деятельностью технико-эксплуатационного отдела (далее – отдел) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

Осуществляет перспективное планирование деятельности отдела, контролирует исполнения планов работы отдела.

Координирует деятельность отдела по:

подготовке проектов муниципальных правовых актов, служебной корреспонденции, ответов на обращения граждан;

разработке программ развития образования и целевых программ развития отдельных областей образования в городе Барнауле;

обеспечению материально-технического оснащения образовательных организаций в целях исполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

планированию и реализации мероприятий, направленных на поддержание технического состояния зданий и сооружений образовательных организаций, зданий и помещений комитета, обеспечению санитарно-гигиенических и противопожарных требований к помещениям и прилегающим к ним территориям;

планированию и реализации мероприятий в рамках исполнения государственных и муниципальных программ в пределах своей компетенции; осуществлению контроля за выполнением планов капитального и текущего ремонта зданий и помещений образовательных организаций, комитета, а также строительством и реконструкцией зданий для нужд системы образования;

подготовке образовательных организаций к работе в зимних условиях; обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций и структурных подразделений комитета;

планированию и подготовке документации для проведения конкурсных процедур на определение поставщика товаров и услуг для образовательных организаций и комитета;

хозяйственному обеспечению комитета;

техническому сопровождению автоматизированных систем, установленных в комитете;

организации работы по охране труда и технике безопасности.

Непосредственно руководит деятельностью отдела.

Непосредственно взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю;
- Государственной инспекцией Алтайского края;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и Республике Алтай;
- отделом ГИБДД Управления МВД России по г. Барнаулу;
- Министерством образования и науки Алтайского края;
- городской Думой;
- органами администрации города;
- Счетной палатой города Барнаула;
- иными органами местного самоуправления.

Является председателем комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды,

безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

3.1. Техничко-эксплуатационный отдел

Координирует работу образовательных организаций.

Осуществляет технический надзор за эксплуатацией зданий, сооружений и инженерных коммуникаций образовательных организаций (контроль технического состояния, поддержание в работоспособности или исправности, наладке, регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации зданий в целом и его элементов), обеспечение санитарно-гигиенических и противопожарных требований к помещениям и прилегающей территории.

Обеспечивает противопожарную и антитеррористическую безопасность образовательных организаций.

Проводит организационно-технические мероприятия по подготовке образовательных организаций к работе в зимних условиях.

Обеспечивает подготовку детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.

Осуществляет подготовку документации и заключение договоров, контрактов с организациями, оказывающими различные виды услуг.

Организует работу по охране труда и технике безопасности.

Осуществляет техническое сопровождение автоматизированных систем, установленных в комитете.

Организует подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

4. Заместитель председателя комитета по экономике

Осуществляет общее руководство деятельностью централизованной бухгалтерии, в которую входят следующие группы (далее – структурные подразделения): финансовая, экономическая, контрольно-ревизионная.

Осуществляет перспективное планирование деятельности структурных подразделений, контроль за его исполнением.

Организует финансово-экономическую деятельность комитета.

Координирует деятельность структурных подразделений:

по подготовке проектов нормативных правовых актов, служебной корреспонденции, ответов на обращения граждан;

по разработке программ развития образования и целевых программ развития отдельных областей образования в городе Барнауле;

по подготовке отчетов и аналитических справок о деятельности структурных подразделений и системы образования в целом;

по проведению ведомственного контроля в рамках своих полномочий;

по составлению проекта бюджета по отрасли «Образование»;

по осуществлению контроля за соблюдением финансовой дисциплины организациями, финансируемыми из средств бюджета.

Согласовывает с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города расчеты к бюджету на очередной финансовый год.

Организует работу по своевременному предоставлению полной и достоверной отчетности в соответствии с законодательством.

Контролирует составление ежемесячных отчетов об исполнении бюджета.

Организует работу по составлению годового отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год, объяснительной записки к нему, отчета по сети, штатам и контингентам.

Разрабатывает план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов.

Контролирует исполнение бюджетной росписи.

Непосредственно взаимодействует с:

- Министерством образования и науки Алтайского края;
- органами администрации города;
- Счетной палатой города Барнаула;
- иными органами местного самоуправления.

4.1. Централизованная бухгалтерия

В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете формирует учетную политику, исходя из структуры и особенностей комитета, организует ведение учета.

Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных комитету лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

Готовит предложения в проект городского бюджета по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение образования в образовательных учреждениях города.

Контролирует в части планирования, соответствующие расходы бюджета города, составление и обоснование бюджетных ассигнований.

Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

Обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в комитете и подведомственных образовательных организациях.

Формирует и своевременно представляет полную и достоверную бухгалтерскую информацию о деятельности комитета, его имущественном положении и расходах в органы исполнительной власти и в другие муниципальные и внебюджетные организации.

Оказывает методическую помощь муниципальным бюджетным учреждениям, педагогическим работникам по вопросам экономики образования, тарификации, оплаты труда, предоставления статистических отчетов.

Осуществляет свод, корректировку информации и показателей для прогноза социально-экономического развития города на плановый период и параметров прогноза на 3-х летний плановый период.

Осуществляет сбор и обработку данных ведомственной статистики.

Координирует деятельность бюджетных, автономных муниципальных учреждений в сфере образования.

Организует проведение ведомственного контроля в рамках своих полномочий.

Осуществляет нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение по направлению своей деятельности.

Принимает меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей.

Председатель комитета



Н.В.Полосина