



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

" 26 " 08 2020

№ 1884-осн

О нормативных затратах на
обеспечение функций
комитета по образованию
города Барнаула в части
закупок товаров, работ,
услуг

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации города от 06.04.2016 №565 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Барнаула и подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета по образованию города Барнаула (далее-комитет) в части закупок товаров, работ, услуг (приложение).
2. Руководителю контрактной службы технико-эксплуатационного отдела комитета Колдеркиной М.Ю. разместить приказ в Единой информационной системе в сфере закупок в течение семи дней со дня его утверждения.

3. Приказ комитета по образованию города Барнаула от 14.08.2019 №1472-осн «О нормативных затратах на обеспечение функций комитета по образованию города Барнаула в части закупок товаров, работ, услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение
к приказу комитета
по образованию города
Барнаула
от 26.08.2020 № 1114-2020

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций комитета по образованию города Барнаула в части закупок товаров, работ, услуг

1. Нормативные затраты на обеспечение функций комитета по образованию города Барнаула в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) определяются в соответствии с постановлением администрации города от 06.04.2016 №565 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Барнаула и подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление).

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен в постановлении, определяются в порядке, устанавливаемом комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет).

При определении нормативных затрат, порядок определения которых не установлен постановлением, в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, установленные в приложениях к нормативным затратам.

3. Норматив цены, установленный в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. На обеспечение функций комитета в части закупок товаров, работ, услуг устанавливаются следующие нормативные затраты:

4.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии (приложение 1):

4.1.1. Услуги связи;

4.1.2. Содержание имущества;

4.1.3. Приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

4.1.4. Приобретение основных средств;

4.1.5. Приобретение материальных запасов.

4.2. Прочие затраты (приложение 2):

4.2.1. Услуги почтовой связи;

4.2.2. Оплата расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также транспортных расходов (проездные билеты) сотрудников, связанных с выездным характером работы;

4.2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

4.2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

4.2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов на информационно-коммуникационные технологии;

4.2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование;

4.2.7. Иные товары и услуги.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных комитету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа - города Барнаула Алтайского края.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение 1

к приложению приказа комитета
по образованию города Барнаула
от «26» 08 2020 № 1114-р.с.н

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров местной телефонной связи (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуг абонентской платы	Категории должностей
270	не более 300,0	12	Все категории должностей

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений

Количество абонентских номеров местных телефонных соединений с g-м тарифом	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер по g-му тарифу (мин.)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу	Количество абонентских номеров для междугородних телефонных соединений с i-м тарифом	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер по i-му тарифу (мин.)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу	Категории должностей
167	440	не более 0,20	12	103	10	2,0	12	Все категории должностей

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Категории должностей
--	--	--	----------------------

не более 1 не более 1	не более 600,00 не более 300,00	не более 11 не более 11	Председатель комитета; водитель
--------------------------	------------------------------------	----------------------------	------------------------------------

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Ежемесячная цена услуги передачи данных сети «Интернет» (руб.)	Количество месяцев передачи данных по сети «Интернет»	Категории должностей
1	50000	12	Все категории должностей

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год
566	0,97 тыс. руб.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год
150	1 тыс. руб.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год (руб.)	Категория должностей
270	300,00	Все категории должностей

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем	Срок сопровождения/действия лицензии (год)	Примечание
660,0 тыс. руб.	1	Гарант
150,0 тыс. руб.	1	Консультант

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению
иного программного обеспечения

Цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	Срок сопровождения/действия лицензии (год)	Примечание
25,6 тыс. руб.		1	Программное обеспечение для начисления заработной платы
27,0 тыс. руб.		1	Программное обеспечение для ведение кадрового учета
40,0 тыс. руб.		1	Обновление программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета
45,0 тыс. руб.		1	Сопровождение программного обеспечения по бухгалтерскому учету
480,0 тыс. руб.		1	Программное обеспечение для проектировочной деятельности
	9,0 тыс. руб.	1	Программное обеспечение для сдачи отчетности в пенсионный фонд, ФСС
	8 ,0тыс. руб.	1	Программное обеспечение для сдачи налоговой отчетности
	3874 тыс. руб	340	Астра-линукс (Российское программное обеспечение)
	400,0 тыс. руб.	1	Операционные системы и пакет офисных программ

	350,0 тыс. руб.	1	Антивирусное программное обеспечение
	28,0 тыс. руб.	1	ЭЦП

1.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Количество аттестуемых i-х объектов (помещений)	Цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения)	Количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки	Цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства)	Срок аттестации (год)	Примечание
25	4,0 тыс. руб.	150	1,5 тыс. руб.	3	В соответствии с техническим паспортом от 30.09.2014

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Срок действия лицензии (год)	Название лицензии
1	1,5 тыс. руб.	1	Средства шифрования
260	10,0 тыс. руб.	1	Средства защиты

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Предельное количество рабочих станций по i-й должности	Срок эксплуатации (год)	Цена приобретения (руб.)	Категория должностей
Рабочая станция тип1	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 56 000,00 руб. включительно за 1 единицу	Председатель комитета; заместители председателя комитета; руководители структурных подразделений; специалисты группы информатизации технико-эксплуатационного отдела
Рабочая станция тип2	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 45 000,00 руб. включительно за 1 единицу	Все категории должностей, кроме водителей и обслуживающего персонала
Мобильная рабочая станция тип1	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 70 000,00 руб. включительно за 1 единицу	Председатель комитета, заместители председателя комитета

Мобильная рабочая станция тип2	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 45 000,00 руб. включительно за 1 единицу	Специалисты отдела дошкольного образования; специалисты контрольно-ревизионной группы централизованной бухгалтерии
Сервер	Не более 1 единицы на 20 работников	2	Не более 2000000 рублей включительно за 1 единицу	Группа информатизации

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Предельное количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Срок эксплуатации (год)	Цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Категория должностей
Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на кабинет	3	не более 35000 рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
Принтер или многофункциональное устройство, тип 2	не более 1 единицы на 2 работников	3	не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
Принтер или многофункциональное устройство, тип 3	не более 3 единиц на здание	3	не более 100000 рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей

1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации (руб.)	Примечание
2	250 000	С пропускной способностью 1 гигабит
2	120 000	С пропускной способностью 100 мегабит

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

Планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности	Срок эксплуатации (год)	Цена одного монитора для i-й должности
10	5	9,0 тыс.руб.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Планируемое к приобретению количество i-х системных блоков	Срок эксплуатации (год)	Цена одного i-го системного блока
7	5	35,0 тыс. руб.
1	10	2000 тыс. руб.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года	Цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники
100	1,0 тыс. руб.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Планируемое к приобретению количество i-го носителя информации	Цена одной единицы i-го носителя информации
20	1 тыс. руб.
7	0,7 тыс. руб.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа	Норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
120	1,7	1,5 тыс. руб.

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена одной единицы i-й запасной части
200	1,5 тыс. руб.

1.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Планируемое к приобретению количество i-го материального запаса	Цена одной единицы i-го материального запаса.
150	500 руб.

1.5.8. Затраты на приобретение прочих материальных запасов

Наименование	Предельное количество по i-й должности	Срок эксплуатации (год)	Цена приобретения (руб.)	Категория должностей
Фотоаппарат цифровой	1	5	100 000	Группа информатизации
Интерактивная панель	1	5	400 000	Группа информатизации

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение 2

к приложению приказа комитета
по образованию города Барнаула
от «26» 08 2020 № 1114-осн

1. Прочие затраты

1.1. Услуги почтовой связи

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления (руб.)	Категория должностей
1000	45,00	Все категории должностей

1.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также транспортных расходов (проездные билеты) сотрудников, связанных с выездным характером работы

1.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников	Цена проезда по i-му направлению командирования
5	20400,00

1.2.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования	Количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования
20	3000	1

1.2.3. Затраты на приобретение проездных билетов на общественный транспорт

$$Z_{\text{проезд}} = Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{проезд}} \times 12 \text{ месяцев}$$

$Q_{\text{проезд}}$ - количество работников

$P_{\text{проезд}}$ - цена 1 проездного билета

Количество работников	Цена приобретения проездного билета	Периодичность
12	840	11 месяцев

1.3. Затраты на коммунальные услуги

1.3.1. Затраты на электроснабжение

Регулируемый тариф на электроэнергию (руб.)	Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (кВт)
6,10	187616,00

1.3.2. Затраты на теплоснабжение

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление (Гкал)	Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.)
348,522	1897,68

1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение

Расчетная потребность в горячей воде (м ³) в год	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение (руб.)
207,00	20,96

1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Расчетная потребность в холодном водоснабжении (м ³) в год	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.)	Расчетная потребность в водоотведении (м ³) в год	Регулируемый тариф на водоотведение (м ³)
1319,00	20,96	1526,00	16,55

1.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.4.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Объем услуг управляющей компании (м ²)	Цена услуги управляющей компании в месяц за м ² (руб.)	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании
не более 1846,1	12,00	12

1.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации (шт.)	Цена обслуживания одного устройства в год (руб.)
не более 120	не более 1000,00

1.4.3. Затраты на вывоз и захоронение твердых бытовых отходов

Количество кубических метров твердых бытовых отходов в год (м ³)	Цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов (руб.)
не более 130	не более 400,00

1.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Площадь административных помещений (м ²)	Цена технического обслуживания и текущего ремонта на 1 м ² в год (руб.)
765	40,00

1.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки в год (руб.)
45	2000, 00

1.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество извещателей пожарной сигнализации (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (руб.)
не более 250	не более 800,00

1.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.8. Затраты на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам

на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.5.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (руб.)	Количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент, учитывающий неявку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством	Категории должностей
13	60,00	247	1,2	Водители

1.5.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Количество оборудования, подлежащего монтажу(установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки) и наладки оборудования (руб.)
6	30,00

1.5.3 Оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Марка, модель (ТС)	Государственный регистрационный знак	Идентификационный номер (VIN)	Коэффициент мощности (KM)	Мощность двигателя (л.с.), количество мест	Категория ТС	Максимальные значения предельных размеров базовых ставок, руб. (ТБ)	Коэффициент территории преимущественного использования ТС (КТ)	Коэффициент наличия или отсутствия страховых возмещений (КБМ)	Коэффициент возможности управления ТС с прицепом к нему (КПР)	Коэффициент количества лиц, допущенных к управлению ТС (КО)	Коэффициент в зависимости от периода использования ТС (КС)	Коэффициент, применяемый при грубых нарушениях условий страхования (КН)	Категории должностей водителей
1	Волга Сайбер	O002BK22	X96ERB6X3B0008372	1,4	143	B	2911	1,7	0,65	1	1,8	1,0	1,0	водители
2	Лада 211540	H960CO22	XTA211540B4942568	1,1	80,9	B	2911	1,7	1	1	1,8	1,0	1,0	
3	Лада 211540	H300CO22	XTA211540B4938326	1,1	80,9	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
4	ГАЗ 31105	A867YC22	XTH31105041250453	1,1	98	B	2911	1,7	0,50	1	1,8	1,0	1,0	
5	RENAULT FLUENCE	H002MY22	X7LLZBR0A46756138	1,2	106	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
6	ГАЗ 32213	M803OX22	X9632213070540580	1,4	13 мест	Д	4044	1,7	1,0	1	1,8	1,0	1,0	
7	NISSAN ALMERA	B224XE22	Z8NAJL01051493599	1,2	102	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
8	NISSAN TERRANO	B240XE22	Z8NHSNDJA51689657	1,4	135	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
9	ГАЗ 330210	T073AT22	XTH330210T1613087	1,1	100	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
10	ГАЗ 2705	C016OP22	X2827050070577491	1,4	140	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
11	RENAULT LOGAN	E968YK22	X7LLSRB2HCH56675 5	1,1	75	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
12	ГАЗ 2705	X085KK22	XTH27050030347592	1,1	98,2	B	2911	1,7	0,85	1	1,8	1,0	1,0	
13	RENAULT LOGAN	E869YK22	X7LLSRB2HCH56675 3	1,1	75	B	2911	1,7	1	1	1,8	1,0	1,0	

1.5.4. Затраты на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (руб.)
45	6,54

1.5.5. Затраты на демеркуризацию (утилизацию)

$$Z_{\text{дм}} = Q_{\text{дм}} \times P_{\text{дм}}$$

$Q_{\text{дм}}$ - количество единиц на услуги демеркуризации

$P_{\text{дм}}$ - цена за 1 ед. демеркуризации

Количество единиц на услуги демеркуризации (утилизации)	Цена услуги за 1 ед. (руб.)
50	200,00

1.5.6. Затраты на услуги по дератизации, дезинсекции

$$Z_{\text{дз}} = Q_{\text{дз}} \times P_{\text{дз}}$$

$Q_{\text{дз}}$ - площадь помещений

$P_{\text{дз}}$ - цена дератизации, дезинсекции 1 м² объекта

Площадь помещений на услуги дератизации, дезинсекции	Цена услуги за 1 м ² (руб.)
2000 м ²	30,0

1.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.6.1. Затраты на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Норматив одного специалиста	Цена не более (руб.)	Срок эксплуатации (год)	Категории должностей	Общая потребность
Кресло для персонала	шт.	1	7000,00	7	специалисты	40
Стол письменный (ЛДСП)	шт.	1	10000,00	7	специалисты	10
Тумба прист.(ЛДСП)	шт.	1	7000,00	7	специалисты	10
Стеллаж	шт.	1	8000,00	10	специалисты	5
Гардероб	шт.	1	10000,00	10	специалисты	5

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению председателя комитета. При этом закупка не указанной в настоящем приказе мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности комитета и изменений в приказ не требует.

1.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Количество i-х систем кондиционирования	Цена одной системы кондиционирования
---	--------------------------------------

Не более 6

Не более 35000,00

1.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесены к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Потребность на одного работника в год не менее	Цена за единицу не более (руб.)	Категории должностей	Потребность общая в год
1	закладки	уп.	2	24,00	все категории должностей	400
2	блок-кубик с клеевым краем	уп.	2	20,00	все категории должностей	150
3	бумага для записи	уп.	1	100,00	все категории должностей	200
4	блокнот (спираль)	шт.	1	40,00	все категории должностей	100
5	клей ПВА	шт.	1	25,00	все категории должностей	50
6	клей-карандаш	шт.	1	18,50	все категории должностей	100
7	нож канцелярский	шт.	1	30,00	все категории должностей	30
8	папка (архивный короб)	шт.	2	200,00	все категории должностей	400
9	путевой лист водителей	уп.	3	36,00	водители	30
10	папка с арочным механизмом	шт.	2	180,00	все категории должностей	200
11	папка-уголок	шт.	2	25,00	все категории должностей	100
12	папка-скоросшиватель	шт.	10	70,00	все категории должностей	1000
13	ежедневник	шт.	1	350,00	все категории должностей	50
14	планинг	шт.	1	250,00	все категории должностей	20
15	календарь	шт.	1	60,00	все категории должностей	100
16	папка файл-вкладыш	уп.	2	170,00	все категории должностей	200
17	папка – конверт пластиковый	шт.	1	22,00	все категории должностей	50
18	ручки шариковые	шт.	4	10,00	все категории должностей	1000
19	ручки гелевые	шт.	2	15,00	все категории должностей	200
20	корректор	шт.	1	35,00	все категории должностей	50
21	карандаш ч/г	шт.	3	20,00	все категории должностей	200

22	ластик	шт.	1	15,00	все категории должностей	100
23	маркер	наб.	1	80,00	все категории должностей	30
24	тетрадь 12 л	шт.	1	5,00	все категории должностей	30
25	тетрадь 48 л	шт.	1	30,00	все категории должностей	20
26	тетрадь 96 л	шт.	1	80,00	все категории должностей	20
27	картон (А-4)	уп.	0,2	610,00	все категории должностей	30
28	скрепки (28-50)	уп.	2	30,00	все категории должностей	300
29	скобы (10-24)	уп.	5	20,00	все категории должностей	500
30	антистеплер	шт.	1	50,00	все категории должностей	20
31	степлер	шт.	1	115,00	все категории должностей	30
32	лента корректор	шт.	0,1	70,00	все категории должностей	15
33	дырокол	шт.	0,1	315,00	все категории должностей	10
34	книги конторские	шт.	0,2	165,00	все категории должностей	20
35	линейка	шт.	0,1	30,00	все категории должностей	10
36	штемпельная краска	шт.	0,1	70,00	все категории должностей	10
37	стержень для шариковой ручки	шт.	2	2,50	все категории должностей	500
38	лоток для бумаг	шт.	0,1	460,00	все категории должностей	20
39	бумага офисная (500л)	п.	16	250,00	все категории должностей	4500

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению председателя комитета. При этом закупка не указанных в настоящем приказе канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности комитета и изменений в приказ не требует.

1.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Нормативная потребность на одного работника в год не менее	цена (руб.)	Категории должностей	Общая потребность в год
1.	пакеты для мусора (50л-160л)	рул.	3	80,00	все категории должностей	300
2.	мыло жидкое (5л)	шт.	0,5	240,00	все категории должностей	60
3.	моющее средство (5л)	шт.	10	250,00	уборщик	100

4.	средство (дезинфицирующее 1кг)	шт.	1,2	400,00	уборщик	12
5.	средство для чистки труб	шт.	3	50,00	уборщик	30
6.	порошок (400гр)	шт.	10	50,00	уборщик	100
7.	средство.чистящее для стекол (500мл)	шт.	5	160,00	уборщик	50
8.	моющее средство (400гр.миф)	шт.	20	45,00	уборщик	200
9.	средство чистящее	шт.	20	190,00	уборщик	200
10.	мыло	шт.	1	30,00	все категории должностей	200
11.	швабра	шт.	1	120,00	уборщик	10
12.	ведра	шт.	1	160,00	уборщик, рабочий	10
13.	веник	шт.	1	115,00	уборщик	10
14.	совок +щетка	к-т	1	400,00	уборщик	10
15.	перчатки латекс	пар	25	40,00	уборщик	250
16.	полотно нетканое	м ¹	120	60,00	уборщик	1200
17.	салфетки чистящие	уп.	20	100,00	уборщик	200
18.	губки чистящие	уп.	20	50,00	уборщик	200
19.	приспособление для мойки окон	шт.	1	250,00	уборщик	10
20.	туалетная бумага (4шт)	уп.	1	75,00	все категории должностей	250
21.	полотенца (бумажные 2шт.)	уп.	0,2	85,00	все категории должностей	60
22.	салфетки (бумажные)	уп.	0,5	20,00	все категории должностей	100
23.	аккумуляторы,бат арейки	шт	0,5	460,00	Руководители групп, нач.отделов.	50
24.	лампы	шт.	1	150,00	все категории должностей	100
25.	метла +черенок	к-т	2	200,00	дворник	8
26.	снегоуборочная лопата+черенок	к-т	1	1000,00	дворник	4
27.	перчатки	пар	2	30,00	все категории должностей	400
28.	скотч	шт.	1	40,00	все категории должностей	60
29.	освежитель воздуха	шт.	1	130,00	все категории должностей	30
30.	щетка+ручка	к-т	1	100,00	уборщик	10
31.	полироль	шт.	2	160,00	уборщик	20

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению председателя комитета. При этом закупка не указанных в настоящем приказе хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности комитета и изменений в приказ не требует.

1.7.3 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Единица измерения	Норма расхода топлива на 100 км пробега (усредненная)	Цена	Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в году (не более)	Количество транспорта
л.	16,21	41,00	247	13

1.8. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1.8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования $Q_{i \text{ дпо}}$	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования $P_{i \text{ дпо}}$	($3_{\text{дпо}}$)
5 (работы на высоте)	2200,00	11000,00 руб.
4 (электробезопасность)	2500,00	10000,00 руб.
2 (охрана труда)	1000,00	2000,00 руб.
1 (пожарная безопасность)	1000,00	1000,00 руб.
1 (энергоснабжение)	1500,00	1500,00 руб.
1 (ПО Гранд-смета)	13000,00	13000,00 руб.
1 (отдел кадров)	10000,00	10000,00 руб.
1 (группа информатизации)	15000,00	15000,00 руб.
32 (бухгалтерия)	3500,00	112200,00 руб.
1 (аппарат)	15000,0	15000,0 руб.

Председатель комитета



А.Г.Муль