



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

" 24 " 05 2020

№ 739-оск

Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула в социальных сетях

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 №133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях», в целях обеспечения открытости деятельности комитета по образованию города Барнаула
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула (далее – Комитет) в социальных сетях.
2. Специалисту по связям с общественностью создать аккаунты Комитета в социальных сетях;
3. Руководителям структурных подразделений Комитета оказывать содействие специалисту по связям с общественностью в подготовке публикаций о мероприятиях в социальных сетях.
4. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте Комитета.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Г. Муль

ПОРЯДОК
создания и ведения аккаунтов комитета по образованию
города Барнаула в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула в социальных сетях определяет правила создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула (далее – Комитет) в социальных сетях «ВКонтакте», «Instagram».

1.2. Специалист по связям с общественностью Комитета обеспечивает:
размещение и ведение реестра аккаунтов Комитета в социальных сетях на официальном Интернет-сайте Комитета (<https://barnaul-obr.ru/>);

организацию защиты аккаунтов Комитета в социальных сетях от несанкционированного доступа;

техническое обслуживание и сопровождение аккаунтов Комитета в социальных сетях;

согласование информации, размещаемой в социальных сетях, с председателем и заместителем председателя Комитета;

ответы на сообщения и комментарии пользователей по вопросам работы Комитета;

оказание пользователям консультативной, методической и иной помощи;
корректировку и согласование графиков выхода и содержания публикаций (контент-планов) и текстов ответов на сообщения и комментарии пользователей, поступившие в аккаунты в социальных сетях;

взаимодействие с комитетом информационной политики администрации города и органами исполнительной власти Алтайского края по вопросам публикаций в социальных сетях;

модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах Комитета в социальных сетях.

2. Организация наполнения аккаунтов в социальных сетях

2.1. В аккаунтах Комитета в социальных сетях размещается информация о его деятельности или другая общественно-значимая информация (не менее пяти публикаций в неделю).

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой

социальной сети.

2.3. Аккаунты должны содержать текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов применяются новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

2.4. При написании текстов публикаций используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Информация не публикуется в формате пресс-релизов. При написании текстов не используются канцеляризмы.

2.5. Комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство, удаляются. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, заносятся в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

Председатель комитета



А.Г. Муль