



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

« 01 » 06 2020

№ 458-осн

Об утверждении Положения об
официальном Интернет-сайте
комитета по образованию
города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных
органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном Интернет-сайте комитета по
образованию города Барнаула (приложение 1);

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным Интернет-сайтом
комитета по образованию города Барнаула (приложение 2);

1.3. Регламент информационного наполнения официального
Интернет-сайта комитета по образованию города Барнаула (приложение 3).

2. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела
комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ
на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Г.Муль

Приложение 1
к приказу комитета по
образованию города
Барнаула
от «01» 06 2020 № 458-осн

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции официального Интернет-сайта комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет), а также порядок обеспечения его функционирования.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Информация о деятельности комитета - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий комитетом или организациями, подведомственными комитету (далее - подведомственные организации). К информации о деятельности комитета относятся также муниципальные правовые акты города Барнаула, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности комитета и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

1.2.2. Пользователи информацией о деятельности комитета (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности комитета. Пользователями являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.3. Государственные органы - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Алтайского края и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края;

1.2.4. Официальный Интернет-сайт комитета (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности комитета, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат комитету;

1.3. Полное наименование сайта - «официальный Интернет-сайт комитета», равнозначное ему сокращенное наименование - «официальный сайт комитета».

1.4. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети «Интернет», по доменным именам (электронным адресам): barnaul-obg.ru.

1.5. Сайт является официальным электронным информационным ресурсом города Барнаула общего пользования, на который распространяется действие нормативных правовых актов в сфере информации, информационных технологий, защиты информации, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

1.6. Основной целью функционирования сайта является обеспечение доступа к открытой, доступной и достоверной информации о деятельности комитета в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.7. Сайт ведется на русском языке. Особенности размещения информации на других языках определяются Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом (далее - Требования).

1.8. Обладателем размещенной на сайте информации о деятельности комитета, созданной в пределах полномочий комитета, является комитет. Владельцем сайта является комитет.

1.9. На сайте размещается общедоступная информация о деятельности комитета.

Информация о деятельности комитета, содержащая сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера), на сайте не размещается.

1.10. Для использования информации о деятельности комитета, размещенной на сайте, не требуется получение разрешения. Использование информации о деятельности комитета, размещенной на сайте, является безвозмездным.

При использовании, в том числе путем полного или частичного цитирования, информации о деятельности комитета, размещенной на сайте, обязательной является ссылка на сайт. В случае, если на сайте указан правообладатель объекта авторских и (или) смежных прав, размещенного на сайте, при использовании данного объекта авторских и (или) смежных прав также обязательным является указание сведений о правообладателе объекта авторских и (или) смежных прав.

1.11. Не допускается:

1.11.1. Использование информации о деятельности комитета, размещенной на сайте, с изменением, и (или) сокращением, и (или) дополнением, в результате которых меняется ее смысл;

1.11.2. Извращение, искажение или иное изменение информации о деятельности комитета, размещенной на сайте, порочащие деловую репутацию комитета либо честь, достоинство и деловую репутацию должностных лиц комитета.

2. Основные задачи и функции сайта

2.1. Основными задачами сайта являются:

2.1.1. Создание условий для реализации права пользователей получать

достоверную информацию о деятельности комитета;

2.1.2. Интеграция информации о деятельности комитета на официальном электронном информационном ресурсе, доступ к которому обеспечивается посредством сети «Интернет» по доменному имени, позволяющему идентифицировать сайт в сети «Интернет»;

2.1.3. Систематическое и оперативное информирование пользователей о деятельности комитета, в том числе о решениях, принимаемых должностными лицами и комитетом;

2.1.4. Правовое информирование и правовое просвещение путем размещения на сайте информации, предусмотренной частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.1.5. Повышение правовой культуры граждан путем размещения на сайте информации о нормотворческой деятельности комитета;

2.1.6. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности комитета и подведомственных организаций;

2.1.7. Информационная поддержка деятельности должностных лиц комитета, подведомственных организаций, а также реализации в городе Барнаула мероприятий по противодействию коррупции, профилактике терроризма, экстремизма;

2.1.8. Оперативное информационное взаимодействие комитета со средствами массовой информации.

2.2. К основным функциям сайта относятся:

2.2.1. Обеспечение пользователей информацией о деятельности комитета и подведомственных организаций с соблюдением принципов открытости, доступности и достоверности;

2.2.2. Предоставление гражданам возможности осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц комитета и принимаемыми ими решениями;

2.2.3. Размещение новостей комитета по вопросам реализации полномочий в сфере образования и подведомственных организаций;

2.2.4. Освещение мероприятий, проводимых в комитете и подведомственных организациях;

2.2.5. Информационное обеспечение противодействия коррупции в комитете и подведомственных организациях.

2.3. Дополнительными функциями сайта являются предоставление возможности размещать на сайте гиперссылки для перехода к иным сайтам в сети «Интернет».

3. Порядок обеспечения функционирования сайта

3.1. Информационное наполнение сайта осуществляется группой информатизации совместно с иными субъектами, принимающими участие в информационном наполнении сайта.

3.2. Техническая поддержка и модернизация сайта осуществляется на основе муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и включает в себя комплекс мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного и правильного функционирования сайта, в том числе:

- 3.2.1. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности сайта;
- 3.2.2. Предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации сайта;
- 3.2.3. Бесперебойное функционирование программных и технических средств сайта;
- 3.2.4. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 3.2.5. Проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;
- 3.2.6. Устранение в установленном порядке ошибок в работе сайта, в том числе по обращениям пользователей;
- 3.2.7. Восстановление сайта с эталонных накопителей при обнаружении сбоев в их работе, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;
- 3.2.8. Проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств сайта.

3.3. Ответственность за полноту и достоверность информации, размещенной на сайте, своевременность ее предоставления и соблюдение при ее подготовке требований правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула несут специалисты, ответственные в соответствии с приказом комитета за подготовку к размещению и (или) подготовившие информацию для размещения на сайте.

Специалист, разместивший информацию на сайте, несет ответственность за ее соответствие информации, которая была предоставлена для размещения на сайте подготовившими ее специалистами.

3.4. Контроль за обеспечением доступа к информации на сайте, а также организационную, консультационную и техническую поддержку специалистов, ответственных в соответствии с муниципальными правовыми актами комитета за подготовку к размещению и (или) подготовивших информацию для размещения на сайте, осуществляет группа информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета.

Председатель комитета



А.Г. Муль

Приложение 2
к приказу комитета
по образованию города
Барнаула
от «01» 08 2020 № 758-осч

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным Интернет-сайтом комитета по образованию города Барнаула

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным Интернет-сайтом комитета по образованию города Барнаула (далее - сайт) должны обеспечивать круглосуточный доступ пользователей информацией о деятельности комитета по образованию города Барнаула (далее - пользователи) к сайту и размещенной на нем информации без взимания платы и иных ограничений.
2. Доступ к сайту и размещенной на нем информации осуществляется при условии наличия у пользователей доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).
Доступ к сайту и размещенной на нем информации осуществляется на основе общедоступного программного обеспечения (веб-браузер) без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователей.
3. Доступ к информации, подлежащей обязательному размещению на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.
Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте, должна размещаться на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста техническими средствами пользователей без установки и использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения (технологических и программных средств).
- Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием с использованием веб-браузера.
4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом не распространяются на размещение информации в сети «Интернет» в форме открытых данных.
5. Обеспечение условий доступности сайта для инвалидов по зрению осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Вся размещенная на сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более шести;

6.2. Заголовки и подписи на страницах сайта должны соответствовать их содержанию (назначению), наименованию текущей страницы и отображаемому тексту (документу);

6.3. Текстовый адрес (URL адрес) каждой страницы сайта должен соответствовать ее содержанию (назначению), в нем должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

7. В случае возникновения технических неполадок (проблем) в работе сайта, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени его возобновления.

8. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

9. Технологические и программные средства должны обеспечивать:

9.1. Ведение электронных журналов учета операций, производимых для работы сайта;

9.2. Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с данного носителя;

9.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

9.4. Хранение информации, размещенной на сайте, в течение пяти лет со дня ее первичного размещения, если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

10. Информация размещается на сайте на русском языке. Допускается дублирование отдельных материалов на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках с учетом содержания (назначения).

Наименования иностранных юридических лиц, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного физического лица, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Председатель комитета



А.Г. Муль

Приложение 3
к приказу комитета
по образованию города
Барнаула
от « 01 » 06 2020 № 468-оск

РЕГЛАМЕНТ информационного наполнения официального Интернет-сайта комитета по образованию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального Интернет-сайта комитета по образованию города Барнаула (далее - Регламент) регулирует вопросы подготовки и размещения информации на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула (далее - сайт), информационной защиты, программно-технического сопровождения, ответственность субъектов, принимающих участие в информационном наполнении сайта.

1.2. На сайте размещается информация открытого доступа, созданная в пределах своих полномочий субъектами, принимающими участие в информационном наполнении сайта.

Допускается размещение на сайте информации, созданной иными субъектами, с указанием ссылки на источник.

Предложения по размещению, изменению или удалению информации на сайте, подготовленные иными субъектами, принимаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях, утвержденного постановлением администрации города.

Отношения, связанные с размещением на сайте информации, созданной иными субъектами, регулируются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Не допускается размещение на сайте:

1.3.1. Информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

1.3.2. Информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено или ограничено;

1.3.3. Материалов, нарушающих авторские и (или) смежные права.

1.4. Авторам результатов интеллектуальной деятельности, размещаемых на сайте, принадлежит право авторства, а в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, право на имя и иные личные неимущественные права.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности,

созданные специалистами комитета по образованию города Барнаула (далее - работники) в пределах, установленных для них должностных (трудовых) обязанностей, принадлежат комитету по образованию города Барнаула (далее - комитет), если трудовым договором (контрактом) или гражданско-правовым договором не предусмотрено иное.

2. Организационное обеспечение работы сайта

2.1. Организационное обеспечение работы сайта осуществляется следующими представителями субъектов информационного наполнения:

2.1.1. Администратор сайта - специалист группы информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета (далее - группа информатизации), ответственный за мониторинг функционирования и информационного наполнения сайта, включая структуру, дизайн и сервисы сайта, корректность размещения и функционирования новых сервисов и элементов структуры сайта, взаимодействие с субъектами информационного наполнения, контроль за своевременным устранением выявленных технических неполадок (проблем) в работе сайта и его отдельных частей, консультирование субъектов информационного наполнения по вопросам работы сайта, в том числе по вопросам его информационного наполнения, технологическое развитие сайта, его связь с другими сайтами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2.1.2. Редактор новостной ленты сайта - специалист по связям с общественностью комитета, ответственный за сбор, подготовку, редактирование и размещение новостной информации в новостной ленте сайта, в том числе полученной от уполномоченных ответственных исполнителей, направление новостной информации для размещения в новостной ленте или на иных страницах сайта;

2.1.3. Уполномоченные ответственные исполнители - муниципальные служащие, работники, в должностные обязанности которых входит осуществление подготовки, сбора, редактирования, предоставления (направления) информации для размещения на сайте;

2.1.4. Уполномоченные контролеры - муниципальные служащие, работники, в должностные (трудовые) обязанности которых входит осуществление систематических проверок актуальности и достоверности информации, размещенной на сайте.

2.2. Уполномоченные ответственные исполнители и уполномоченные контролеры определяются на основании приказа комитета и (или) должностных инструкций.

Руководители структурных подразделений комитета определяют муниципальных служащих, работников, исполняющих должностные (трудовые) обязанности уполномоченных ответственных исполнителей и уполномоченных контролеров в период их отсутствия.

3. Порядок и сроки размещения на сайте информации, ее изменения и удаления

3.1. Подготовку информации для размещения на сайте и предложения по изменению или удалению размещенной на сайте информации осуществляют:

3.1.1. Уполномоченные ответственные исполнители в соответствии со своими должностными (трудовыми) обязанностями;

3.1.2. Иные муниципальные служащие, работники по своей инициативе и (или) по поручению руководителя.

3.2. Размещение информации на сайте, ее изменение или удаление осуществляют администратор сайта, редактор новостной ленты сайта.

3.3. Информация для размещения на сайте и предложения по изменению или удалению размещенной на сайте информации направляются в группу информатизации с соответствующим письмом о направлении информации для размещения на сайте либо предложений по изменению или удалению размещенной на сайте информации (далее - письмо по сайту), в котором указываются:

3.3.1. Содержание информации, которую предлагается разместить на сайте, либо суть предложения по изменению или удалению размещенной на сайте информации;

3.3.2. Место размещения информации на сайте;

3.3.3. Сведения о согласовании (при необходимости) размещения, изменения информации на сайте, удаления информации с сайта;

3.3.4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон исполнителя, подготовившего письмо по сайту.

3.4. Информация, которую предлагается разместить на сайте, либо предложения по изменению или удалению размещенной на сайте информации могут быть оформлены приложением к письму по сайту.

3.5. Письмо по сайту, подготовленное уполномоченным ответственным исполнителем, направляется в группу информатизации после согласования с курирующим заместителем председателя комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

Письмо по сайту направляется без согласования, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, в целях оперативного обновления информации об изменении кадрового состава руководителей, контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса), устранения неточности в цифровых показателях, размещенных на сайте. В случае направления письма по сайту без согласования, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, ответственность за достоверность предоставленной информации несет специалист, направивший письмо по сайту.

3.6. Письмо по сайту направляется в группу информатизации в электронном виде (в формате pdf и Microsoft Word) путем размещения на сервере общего обмена данными.

3.7. Группа информатизации в течение одного рабочего дня со дня поступления письма по сайту размещает информацию на сайте, изменяет или удаляет размещенную на сайте информацию либо направляет субъекту

информационного наполнения запрос в целях уточнения содержания информации или порядка ее размещения или письмо о необходимости доработки (дополнительного согласования, либо изменения) предоставленной для размещения информации, либо предложений по изменению или удалению информации.

3.8. Требования настоящего раздела не распространяются на информацию, порядок и сроки размещения, изменения или удаления которой установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула.

4. Рекомендации к содержанию и оформлению информации для размещения на сайте

4.1. Текстовая информация на сайте размещается в форматах html, pdf, doc, docx, xls, xlsx. Файл может быть упакован в форматы zip или rar.

Рекомендуемый объем текста для размещения на сайте - не более трех страниц в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1,0. Если объем текста превышает рекомендуемый объем, исполнителю, направившему информацию, необходимо сохранить документ в формате pdf. Такой документ будет размещен в качестве приложения с активной ссылкой.

4.2. Графическая информация размещается в форматах jpeg, png, pdf. Размер файла изображения, предоставляемого для размещения на сайте, не должен превышать 2 Мб для новостной ленты, 10 Мб для остальных страниц сайта.

4.3. Для корректного отображения данных на сайте, представленных в виде готовых таблиц, информацию необходимо предоставлять либо в текстовом варианте (в формате Microsoft Word), либо в формате pdf или jpeg.

4.4. При предоставлении для размещения либо при самостоятельном размещении на сайте нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула ответственность за актуальность редакции размещенного нормативного правового акта несет специалист комитета, предоставивший или разместивший его.

4.5. При внесении предложений о размещении баннера на сайте необходимо предоставить его макет.

4.6. При внесении предложений о создании новых страниц на сайте указываются их наименования и места их предлагаемого постоянного размещения на сайте.

Председатель комитета



А.Г. Муль