



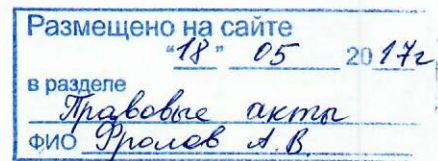
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

" 18 " 05 2017

№ 985-рск

Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление



В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула», постановлением администрации города от 08.09.2014 №1924 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2018 годы», в целях социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (приложение).

2. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

Приложение
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от «18» 05 2017 № 985-оск

ПОРЯДОК

предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (далее – Порядок) определяет условия предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – МОО) компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (далее – Компенсация).

1.2. Целью предоставления Компенсации является социальная поддержка работников МОО, направленная на их санаторно-курортное лечение и оздоровление. Предоставление Компенсации не зависит от квалификации работника МОО, сложности, качества, количества, условий выполнения работы, не относится к оплате труда работников МОО.

1.3. Предоставление Компенсации является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул) и осуществляется в пределах средств бюджета города, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2018 годы», утвержденной постановлением администрации города от 08.09.2014 №1924, на соответствующий финансовый год.

1.4. Размер Компенсации рассчитывается исходя из средств бюджета города и количества Компенсаций, предусмотренных к выдаче в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2018 годы», утвержденной постановлением администрации города от 08.09.2014 №1924, на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия предоставления Компенсации

2.1. Работники МОО имеют право на получение Компенсации не чаще одного раза в два года при выполнении следующих условий:

2.1.1. Работа по основному месту работы в МОО;

2.1.2. Непрерывный стаж работы в МОО не менее одного года;

2.1.3. Наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, оздоровления и отсутствие противопоказаний для их осуществления;

2.1.4. Наличие решения общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатуры работника МОО для получения Компенсации.

2.2. Решение о предоставлении Компенсации принимается комиссией, формируемой комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комиссия). Порядок работы и персональный состав Комиссии утверждаются приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – Комитет).

2.3. Для получения Компенсации в текущем году работник МОО предоставляет не позднее 15 февраля в Комиссию следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение Компенсации (приложение);

2.3.2. Копию документа, удостоверяющего личность;

2.3.3. Медицинскую справку по форме 070/У-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 22.11.2004 №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (для санаторно-курортного лечения);

2.3.4. Направление врача на прохождение процедур оздоровления (для оздоровления);

2.3.5. Справку с постоянного места работы, подтверждающую стаж работы в МОО;

2.3.6. Решение общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатуры работника МОО для получения Компенсации.

2.4. Прием документов, предусмотренных п.2.3 Порядка, осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Заявление на получение Компенсации регистрируется секретарем Комиссии в день его подачи.

2.6. Компенсация предоставляется в случаях:

2.6.1. Предоставления в полном объеме документов, указанных в пп.2.3.1-2.3.6 п.2.3 Порядка;

2.6.2. Соблюдения срока предоставления документов, предусмотренного в п.2.3 Порядка;

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

2.7.1. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пп.2.3.1-2.3.6 п.2.3 Порядка, наличие исправлений в документах;

2.7.2. Нарушение срока подачи документов для получения Компенсации, предусмотренного п.2.3 Порядка;

2.7.3. Несоблюдение одного из условий, дающих право на получение Компенсации в соответствии с п.2.1 Порядка;

2.7.4. Нахождение санатория, профилактория, медицинской организации за пределами территории Алтайского края.

2.8. Список работников, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсации, утверждается приказом Комитета до 15 марта текущего года и направляется в МОО.

2.9. Работнику МОО, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Компенсации, в течение трех рабочих дней с даты оформления протокола направляется соответствующее уведомление.

2.10. Компенсация предоставляется работнику МОО путем перечисления на его лицевой счет.

2.11. До перечисления Компенсации на лицевой счет работник МОО, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, вправе отказаться от получения Компенсации, направив соответствующее заявление в Комиссию.

2.12. На основании заявления работника МОО об отказе от получения Компенсации комиссия исключает его из списка получателей Компенсации в текущем году.

2.13. После исключения работника МОО из списка получателей Компенсации в текущем году по его заявлению, в список получателей Компенсации в текущем году Комиссией включаются работники МОО с учетом очередности предоставления документов, предусмотренных п.2.3 Порядка.

2.14. Работник МОО в течение пяти рабочих дней после окончания срока санаторно-курортного лечения в санатории, профилактории предоставляет в Комиссию обратный талон путевки с подтверждающими оплату документами. В случае прохождения оздоровления предоставляет в Комиссию договор, акт оказания услуг, документы подтверждающие оплату.

2.15. Стоимость приобретения путевки может превышать размер предоставленной Компенсации, при условии оплаты работником разницы между фактической стоимостью путевки и размером Компенсации.

3. Порядок возврата Компенсации

3.1. Возврат Компенсации осуществляется работником МОО по следующим основаниям:

установление фактов нецелевого использования Компенсации;
установление фактов предоставления работником МОО недостоверной информации для получения Компенсации;

непредоставление работником МОО обратного талона путевки с подтверждающими оплату документами (при санаторно-курортном лечении), договора, акта оказания услуг, документов подтверждающих оплату (при прохождении оздоровления).

3.2. В случае если фактическая стоимость путевки, услуг оздоровления меньше выделенных работнику средств, то он обязан вернуть разницу между фактической стоимостью путевки, услуг оздоровления и размером выделенной Компенсации на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.3. Решение о возврате Компенсации принимает Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в п.3.1 Порядка, и направляет в течение пяти дней со дня принятия решения работнику МОО копию решения и требование о возврате денежных средств. Работники МОО обязаны в течение 15 рабочих дней с момента получения требования осуществить возврат средств.

3.4. В случае отказа работника МОО от возврата полученной Компенсации она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Средства, полученные Комитетом в соответствии с п.3.3 Порядка, подлежат перечислению в бюджет города в течение пяти рабочих дней после их получения по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4. Контроль за целевым использованием Компенсации

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Компенсации осуществляется Комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета



Н.В.Полосина

Приложение
к Порядку предоставления
работникам муниципальных
образовательных организаций
города Барнаула компенсации
на возмещение стоимости
санаторно-курортного лечения
в санаториях, профилакториях,
расположенных на территории
Алтайского края, и на
оздоровление

В Комиссию по предоставлению
работникам муниципальных
образовательных организаций города
Барнаула компенсации на возмещение
стоимости путевок на санаторно-
курортное лечение в санаториях,
профилакториях, расположенных на
территории Алтайского края, и на
оздоровление

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
работника муниципальной образовательной
организации)

Зарегистрированного (ой) по
адресу: _____

Проживающего (ей) по
адресу: _____

Паспорт _____

Выдан _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на возмещение стоимости путевки на
санаторно-курортное лечение в санатории, профилактории, расположенном на
территории Алтайского края, и оздоровление

Прошу предоставить компенсацию на возмещение стоимости путевки на
санаторно-курортное лечение (оздоровление) в _____

(наименование санаторно-курортной организации, иной медицинской организации)

расположенной по адресу _____.

(адрес на территории Алтайского края)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет или лицевой _____

Расчетный счет банка _____

(обязательно для заполнения)

_____ - счет получателя на сберегательную книжку

или _____ - счет получателя на пластиковую карту.

Наименование банка получателя _____.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)