



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПРИКАЗ

«20» 01 2016

№ 56-осн

Об утверждении Порядка
составления и ведения
бюджетной росписи комитета по
образованию города Барнаула

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Барнаула, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Барнаула (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Барнаула), утвержденным приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 27.08.2015 №123,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи комитета по образованию города Барнаула (приложение).
2. Приказ комитета по образованию города Барнаула от 12.03.2013 №352-осн «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи» считать утратившим силу.
3. Группе информатизации (Сонин А.Н) разместить приказ на официальном сайте комитета по образованию города Барнаула.
4. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Паршуткину Л.Н.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

Приложение
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от 20.01.2016 № 56-сек

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи
комитета по образованию города Барнаула

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам) от 27.08.2015 №123 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Барнаула, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Барнаула (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Барнаула)» (далее – приказ комитета по финансам), в целях организации исполнения бюджета города по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи комитета по образованию города Барнаула (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в городе Барнауле (далее - Положение о бюджетном устройстве) и решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете города).

1. Составление и ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») комитета по финансам.

2. Формирование и обмен документами по составлению и ведению бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством АС «Бюджет» в соответствии с Регламентом составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Барнаула.

3. Бюджетная роспись составляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет по образованию) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ и приказом комитета по финансам от 27.08.2015 №123 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Барнаула, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Барнаула (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Барнаула)», утверждается председателем (заместителем председателя) комитета по образованию в рамках его исключительных полномочий не позднее, чем

за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетная роспись составляется на три года и включает бюджетные ассигнования по расходам бюджета города в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов).

Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.

4. После принятия решения о бюджете города комитет по образованию в течение 10 дней формирует и направляет в комитет по финансам проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов), в соответствии с приложением к решению о бюджете города «Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета города», по установленной форме (приложение 1).

5. Комитет по финансам в течение 5 дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до комитета по образованию уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств).

6. На основании доведенных комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) комитет по образованию формирует бюджетную роспись в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной росписи бюджета города по установленной форме (приложение 2).

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на три года в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов).

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете города, по установленной форме (приложение 3).

Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в нее изменений осуществляется комитетом по образованию в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса РФ.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам комитета по образованию, без внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи не допускается.

8. При необходимости внесения изменений в решение о бюджете города в части, изменяющей основные характеристики бюджета города и (или) ведомственную структуру расходов бюджета, комитет по образованию не менее чем за 30 дней до заседания Барнаульской городской Думы представляют в комитет по финансам расчеты по установленной форме (приложение 4) с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. В пояснительной записке отражается информация о применяемых индексах и нормативах со ссылкой на нормативные правовые

акты, приводится краткая характеристика основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных средств.

9. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете города комитет по образованию предоставляет в комитет по финансам справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств), по установленной форме (приложение 5), в разрезе кодов классификации расходов бюджета города.

10. В ходе исполнения бюджета города в бюджетную роспись вносятся изменения в соответствии с решениями председателя комитета (заместителя председателя) по образованию без внесения изменений в решение о бюджете города по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, статьей 44 Положения о бюджетном устройстве.

11. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) комитет по образованию предоставляет в комитет по финансам справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и сопроводительное письмо с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов бюджета города. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям комитет по образованию принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

12. Комитет по финансам в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет комитету по образованию уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам (лимитов бюджетных обязательств).

13. Комитет по образованию обязан в течение 3 дней со дня получения уведомления от комитета по финансам внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

14. При изменении показателей бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение городской Думы о бюджете города не допускается.

15. Изменение показателей бюджетной росписи (лимитов бюджетных ассигнований) осуществляется:

по 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

по 31 декабря в день, открытый УФК по Алтайскому краю для сдачи годовой отчетности, соответственно вносимым изменениям в финансирование и кассовые выплаты.

16. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) комитетом

по образованию представляются по кодам классификации расходов бюджета, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете города.

Председатель комитета



Н.В.Полосина

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи комитета по
образованию города Барнаула

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код минис-терства	раз-дел	подраз-дел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вид расхо-дов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель председателя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи комитета по
образованию города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель
председателя) комитета по
образованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вид расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи комитета по
образованию города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель
председателя) комитета по
образованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи комитета по
образованию города Барнаула

РАСЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
БЮДЖЕТ ГОРОДА
НА 20__ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ГОДОВ

№ п/п	Наименование показателя	Код				Сумма на год		
		раз дел	подр азде л	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расхо- дов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование расходов (оплата труда с начислениями, капитальный ремонт, текущий ремонт, вывоз мусора, налоги, приобретение основных средств, ГСМ, инвентаря и т.д.)	x	x	x	x	x	x	x
2	Объем средств, предусмотренных в бюджете города на указанные расходы, тыс.рублей							
3	Расчетная потребность, всего, тыс.рублей							
3.1	Количество (в натуральных показателях), налоговая база (при пересчете налогов) и т.д.*	x	x	x	x			
3.2	Стоимость (единицы товара, выполненных работ, оказание услуг), рублей*	x	x	x	x			
3.3	Норматив (для муниципальной услуги), рублей*	x	x	x	x			
3.4	Коэффициент индексации, налоговая ставка (при расчете налогов)*	x	x	x	x			

4	Дополнительная потребность, тыс.рублей (стр.4=стр.3-стр.2)							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

* выбирается в расчете по мере необходимости

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи комитета по
образованию города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель
председателя) комитета по
образованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____

Главный распорядитель средств бюджета города: _____

Единица измерения: руб.

Основание для изменения

код минис- терства	раз- дел	подраз- дел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расхо- дов	Сумма на год (+;-)			Примечание
					на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.