



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

" 01 " 10 2018

№ 1848-осн

Об утверждении Положения
об Общественном совете
по развитию образования
при комитете по образованию
города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения эффективной реализации принципа демократического, государственно – общественного характера управления в образовательной системе города Барнаула

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по развитию образования при комитете по образованию города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 04.12.2013 №1482-осн «О создании общественного совета по развитию образования»;

от 08.05.2015 №823-осн «О внесении изменений в приказ комитета по образованию города Барнаула от 04.12.2013 №1482-осн «О создании общественного совета по развитию образования».

3. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию города Барнаула Терновую Л.С.

Председатель комитета

Н.В. Полосина

Приложение
к приказу комитета
по образованию
города Барнаула
от «01.10»2018 № 1878-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по развитию образования
при комитете по образованию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию образования при комитете по образованию города Барнаула (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом и создан для решения вопросов в сфере образования, повышения качества и доступности образования, эффективности деятельности в сфере образования на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, решения которого носят рекомендательный характер.

1.2. Положение о Совете (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Совета.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Совет создается с целью обеспечения участия общественности в решении вопросов в сфере образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:
определение основных направлений развития муниципальной системы образования в городе Барнауле;

содействие комитету по образованию города Барнаула (далее – комитет) в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, в предоставлении дополнительного образования детям, внесение в комитет предложений по повышению эффективности работы по вопросам образования на территории города Барнаула;

взаимодействие с общественностью в решении вопросов реализации образовательной политики на территории города Барнаула;

участие в процессах, связанных с оптимизацией сети муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету (далее – МОО);

взаимодействие с МОО для решения вопросов, возникающих при реализации государственной политики в области образования, организация общественной экспертизы деятельности МОО;

перспективное прогнозирование образовательных потребностей граждан и возможностей их удовлетворения услугами, оказываемыми МОО.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в количестве 23 человек на условии конкурса и добровольного, безвозмездного участия в его деятельности членов общественных, в том числе молодежных объединений и ассоциаций, некоммерческих организаций, профсоюзов, представителей образовательных организаций, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2. За один месяц до формирования состава Совета на официальном Интернет - сайте комитета (далее – сайт комитета) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее – уведомление), в котором указываются требования к кандидатам в члены Совета, срок и адрес направления писем о выдвижении кандидатов в состав Совета.

Кандидаты в состав Совета должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- возраст старше 21 года.

3.3. Общественные, молодежные объединения и ассоциации, некоммерческие организации, профсоюзы, образовательные организации, средства массовой информации, органы государственной власти и местного самоуправления в срок, указанный в уведомлении, направляют в комитет:

3.3.1. Письмо о выдвижении кандидатов в состав Совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата;

3.3.2. Биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в состав Совета;

3.3.3. Письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение предоставленных сведений о кандидате на сайте комитета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Совета.

3.4. В течение двух рабочих дней со дня завершения срока приема документов, предусмотренных подпунктами 3.3.1 – 3.3.3 пункта 3.3 Положения, из представителей Общественного совета по развитию образова-

ния прежнего созыва, приказом комитета формируется рабочая группа в количестве 7 человек.

3.5. Рабочая группа в течение пяти рабочих дней оценивает кандидатов с учетом профессиональных знаний, опыта трудовой и общественной деятельности, степени участия в реализации значимых проектов и программ, участия в решении практических задач.

3.6. По результатам заседания рабочая группа принимает решение:

3.6.1. О включении кандидата в состав Совета;

3.6.2. Об отказе во включении кандидата в состав Совета.

3.7. Решение об отказе во включении кандидата в состав Совета принимается при наличии одного из следующих оснований:

3.7.1. Пропущен срок подачи заявления и документов, указанный в уведомлении;

3.7.2. Несоответствие кандидата требованиям, установленным в пункте 3.2 Положения;

3.7.3. На момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе во включении кандидата в состав Совета по основаниям, указанным в подпункте 3.7.1, 3.7.2. настоящего пункта Положения, превышает максимальное количество членов Совета, указанное в пункте 3.1 Положения.

3.8. Решение рабочей группы, предусмотренное пунктом 3.6 Положения, принимается на заседании рабочей группы открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы. Решение оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы и незамедлительно передается председателю комитета.

3.9. На основании решения рабочей группы приказом комитета утверждается состав Совета, в который входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

3.10. Исключение членов из состава Совета осуществляется в следующих случаях:

3.10.1. Поступления личного заявления члена Совета;

3.10.2. Утраты дееспособности члена Совета;

3.10.3. Утраты доверия члена Совета в случаях:

непринятия членом Совета мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

нарушения установленного порядка деятельности Совета, в том числе пропуска трех и более заседаний Совета в год без уважительной причины, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами;

3.10.4. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения.

3.10.5. Прекращения трудовых отношений (для представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления).

3.11. В случае, если выполнение обязанностей члена Совета, председателя Совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Совета обязан сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Совета, председатель Совета – председателю комитета, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда члену Совета, председателю Совета стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.12. Член Совета, председатель Совета не допускаются к голосованию по вопросу, в отношении которого у него выявлен конфликт интересов.

3.13. Председатель Совета или председатель комитета, которым стало известно о возникновении у члена Совета или председателя Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до прекращения полномочий члена Совета или председателя Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

3.14. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является поводом для исключения указанного лица из состава Совета.

3.15. Если полномочия члена Совета прекращаются в случаях, указанных в пункте 3.10 Положения, то на освободившееся место Совета выбор кандидатуры осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.9 Положения.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов Совета.

4.2. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.3. По инициативе председателя Совета заседания Совета могут проводиться внепланово.

4.4. Члены Совета участвуют в заседании лично.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются в форме протокола заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Председатель Совета:

4.6.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на его заседаниях;

4.6.2. Вносит на утверждение Совета планы работы, формирует

повестку заседания Совета;

4.6.3. Руководит деятельностью Совета;

4.6.4. Взаимодействует с председателем комитета по вопросам реализации решений Совета;

4.6.5. Представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

4.6.6. Подписывает протоколы и другие документы Совета.

4.7. Заместитель председателя Совета:

4.7.1. Содействует председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

4.7.2. Исполняет полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия;

4.7.3. Представляет Совет по поручению председателя Совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

4.8. Секретарь Совета:

4.8.1. Содействует председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

4.8.2. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах работы не позднее пяти дней до дня заседания;

4.8.3. Обеспечивает совместно с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, включенным в повестку заседания;

4.8.4. Ведет делопроизводство Совета.

4.9. Члены Совета имеют право:

4.9.1. Вносить предложения по формированию планов работы и повестки дня заседания Совета;

4.9.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенными на обсуждение Совета.

4.10. По запросам председателя Совета комитет предоставляет ему необходимые для исполнения полномочий Совета сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в течение 30 календарных дней.

4.11. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.11.1. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы системы образования в целом и отдельных МОО.

4.11.4. Направлять в комитет:

информацию о результатах оценки качества работы системы образования и МОО;

предложения об улучшении качества работы по реализации образовательной политики на территории города Барнаула.

4.12. Инициатива прекращения деятельности Совета принадлежит:

4.12.1. Председателю комитета;

4.12.2. Совету, если решение принято более 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

4.13. Решение о прекращении деятельности Совета принимает председатель комитета, оформляется приказом комитета.

Председатель комитета



Н.В.Полосина