



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

" 17 " 06 2020

№ 829-осн

О проведении внешней оценки
эффективности деятельности
руководителя муниципального
автономного учреждения
«Центр отдыха и оздоровления
«Каникулы»

В соответствии с постановлением администрации города от 18.07.2016 №1448 «Об утверждении Примерного положения о новой системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы», с целью проведения процедуры объективной внешней оценки эффективности деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат руководителю муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (приложение 1);
 - 1.2. Положение о рабочей группе по внешней оценке эффективности деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (приложение 2).
2. Приказ вступает в силу с 01.07.2020.
3. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию города Барнаула Михальчук Н.А.

Председатель комитета

А.Г. Муль

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат руководителю муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат руководителю муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 18.07.2016 №1448 «Об утверждении Примерного положения о новой системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы».

1.2. Положение предусматривает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (далее – МАУ «ЦОО «Каникулы») с целью его мотивации к труду, качественной и эффективной работе.

1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ), направляемого на стимулирование руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы», установленного в объеме, утвержденном приказом комитета.

1.4. Единовременные выплаты устанавливаются в размере 20% от должностного оклада за счет сложившейся экономии по ФОТ в МАУ «ЦОО «Каникулы».

2. Порядок осуществления стимулирующих и единовременных выплат

2.1. Решение об установлении руководителю МАУ «ЦОО «Каникулы» стимулирующих выплат на календарный год и их размере принимается в форме распоряжения комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) на основании оценочного листа эффективности деятельности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы», оформленного рабочей группой по внешней оценке эффективности деятельности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» (далее – рабочая группа).

2.2. Внешняя оценка эффективности деятельности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» осуществляется рабочей группой в соответствии с критериями, предусмотренными в приложении к Положению.

2.3. Размер стимулирующей выплаты руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» устанавливается исходя из суммы набранных баллов.

2.4. При смене руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» стимулирующие выплаты для вновь принятого руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» сохраняются в размере, утвержденном распоряжением комитета для ранее работающего руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы».

2.5. Для руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» распоряжением комитета при достаточности средств ФОТ устанавливаются следующие единовременные выплаты:

2.5.1. В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет) при условии работы в должности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» не менее трех лет;

2.5.2. За особые успехи в управленческой деятельности.

3. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

3.1. Решение о снижении размера стимулирующих выплат руководителю МАУ «ЦОО «Каникулы» принимается председателем комитета в форме распоряжения комитета, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета в следующих случаях:

3.1.1. Нарушение устава МАУ «ЦОО «Каникулы», локальных актов МАУ «ЦОО «Каникулы» – на 30%;

3.1.2. Нарушение исполнительской дисциплины – на 30%;

3.1.3. Нарушение муниципальных правовых актов – на 50%;

3.1.4. Непредоставление, нарушение срока предоставления отчетности – 50%.

3.1.5. За применение к руководителю МАУ «ЦОО «Каникулы» меры дисциплинарного взыскания:

3.1.5.1. В виде замечания – на 30%;

3.1.5.2. В виде выговора – на 50%.

Руководителю МАУ «ЦОО «Каникулы», имеющему дисциплинарное взыскание, уменьшение стимулирующей выплаты производится в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

При привлечении руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» к дисциплинарной ответственности при наличии неснятого дисциплинарного взыскания процент снижения размера стимулирующей выплаты суммируется.

3.2. Срок снижения размера стимулирующих выплат устанавливается распоряжением комитета.

3.3. Средства ФОТ, предусмотренные на стимулирующие выплаты руководителю МАУ «ЦОО «Каникулы», направляются в МАУ «ЦОО «Каникулы» и подлежат перераспределению среди работников МАУ «ЦОО «Каникулы» в соответствии с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат работникам МАУ «ЦОО «Каникулы», утвержденным локальным актом МАУ «ЦОО «Каникулы».

Председатель комитета

А.Г. Муль

Приложение к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат руководителю муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы»

КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы»

Оценка эффективности деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (далее – МАУ «ЦОО «Каникулы») осуществляется согласно критериям:

1. Отсутствие неисполненных предписаний со стороны:
Роспотребнадзора – 2 балла;
Госпожнадзора – 2 балла;
Росэнергонадзора – 1 балл.
Максимальное количество баллов – 5 баллов.
2. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья:
1000 детей и более – 5 баллов;
500-999 детей – 3 балла;
менее 500 детей – 0 баллов.
Максимальное количество баллов – 5 баллов.
3. Результаты участия органов государственно-общественного управления в решении актуальных задач функционирования и развития МАУ «ЦОО «Каникулы»:
Наличие не менее четырех протоколов заседаний – 4 балла;
Отсутствие протоколов – 0 баллов.
Максимальное количество баллов – 4 балла.
4. Информационная открытость:
деятельность МАУ «ЦОО «Каникулы» освещается в средствах массовой информации (публикации в газетах, передачи радио, телевидения) – 1 балл за каждую публикацию, но не более 5 баллов.
Максимальное количество баллов – 5 баллов.
5. Осуществление сетевого взаимодействия с организациями любых форм собственности:
наличие программ, планов, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия:
1 программа – 1 балл;
2 программы – 2 балла;

3 и более программы – 3 балла.

Максимальное количество баллов – 3 балла.

6. Улучшение материально-технической базы МАУ «ЦОО «Каникулы» путем привлечения внебюджетных средств за счёт выигранных грантов (программ) и предоставления платных услуг:

до 100 тыс. рублей – 1 балл;

от 101 до 300 тыс. рублей – 2 балла;

от 301 до 500 тыс. рублей – 3 балла;

от 501 тыс. рублей до 1 млн. рублей – 4 балла;

свыше 1 млн. рублей – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 5 баллов.

7. Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие конфликтов и жалоб со стороны работников)

отсутствие – 1 балл;

наличие – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 1 балл.

8. Уровень развития социального партнерства с профсоюзной организацией:

наличие плана совместных действий (заключены соглашения и договоры о совместных действиях), достижение положительных результатов взаимодействия – 2 балла;

отсутствие взаимодействия – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 2 балла;

9. Научный потенциал руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы»:

наличие личных публикаций:

международного и всероссийского уровня – 3 балла;

краевого уровня – 2 балла;

муниципального уровня – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 6 баллов

10. Личное участие руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы»:

10.1 В профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях:

международного уровня – 4 балла;

федерального уровня – 3 балла;

краевого уровня – 2 балла;

муниципального уровня – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 10 баллов

10.2. В работе совещательных рабочих органов в качестве председателя или секретаря – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 1 балл.

11. Проведение краевых семинаров и мероприятий на базе МАУ «ЦОО «Каникулы»:

1 мероприятие – 1 балл;

2-3 мероприятия – 2 балла;

более 3 мероприятий – 3 балла.

Максимальное количество баллов – 3 балла.

12. Результативность выступления детей в различного уровня конкурсах/соревнованиях:

наличие призеров международного уровня – 4 балла;

наличие призеров федерального уровня – 3 балла;

наличие призеров краевого уровня – 2 балла;

наличие призеров муниципального уровня – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 10 баллов.

13. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:

Количество детей, направленных организованными группами в период школьных каникул в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей:

до 100 человек – 1 балл;

от 100 до 300 человек – 2 балла;

от 300 и больше человек – 3 балла.

Максимальное количество баллов – 3 балла.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внешней оценке эффективности деятельности
руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и
оздоровления «Каникулы»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по внешней оценке эффективности деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (далее – Положение) определяет цель, порядок формирования и деятельности рабочей группы по внешней оценке эффективности деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав (Основной Закон) Алтайского края, нормативные правовые акты Алтайского края, Устав городского округа - города Барнаула Алтайского края и иные муниципальные правовые акты города Барнаула, а также Положение.

2. Организация деятельности Рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Приглашает на заседания Рабочей группы руководителя муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы» (далее – МАУ «ЦОО «Каникулы») и проводит внешнюю оценку эффективности его деятельности.

2.1.2. Оформляет оценочный лист эффективности деятельности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» (далее – оценочный лист).

2.2. Решения Рабочей группы являются основанием для установления стимулирующих выплат руководителю МАУ «ЦОО «Каникулы».

2.3. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, который руководит ее деятельностью.

2.4. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет). Порядок формирования и изменения состава Рабочей группы, а также перечень категорий субъектов, которые могут быть включены в состав Рабочей группы, установлены постановлением администрации города от 06.02.2019 №145 «Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула».

2.5. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Рабочей группы.

В отсутствие председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

В отсутствие секретаря Рабочей группы его функции выполняет один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

Общее число членов Комиссии составляет девять человек.

Информация о формировании (изменении) состава Рабочей группы, изменении сведений о членах Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа комитета об утверждении (изменении) состава Рабочей группы размещается на официальном Интернет-сайте комитета.

Решение об исключении члена из состава Рабочей группы принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145 «Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула», коллегиально на заседании Рабочей группы путем открытого голосования простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

2.6. Председатель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство Рабочей группой;

утверждает повестку заседания, назначает время и место проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

председательствует на заседаниях, объявляет о начале и об окончании заседания, обеспечивает порядок на заседании, предоставляет слово для выступления членам Рабочей группы, приглашенному на заседание руководителю МАУ «ЦОО «Каникулы», ставит на голосование проекты принимаемых Рабочей группой решений, в том числе по проектам предложений членов Рабочей группы, подводит итоги голосования и оглашает принятые Рабочей группой решения;

подписывает протокол заседания;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Рабочей группы, предусмотренных Положением.

2.7. Заместитель председателя Рабочей группы содействует председателю Рабочей группы в организации деятельности Рабочей группы,

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Рабочей группы, предусмотренных Положением.

2.8. Секретарь Рабочей группы:

оформляет проект повестки заседания и представляет его председателю Рабочей группы для утверждения, определения даты заседания и назначения времени и места его проведения, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Рабочей группы и руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» о дате, месте и времени проведения заседания, его повестке по электронной почте (при наличии) или по телефону (при отсутствии у члена Рабочей группы электронной почты);

ведет протокол заседания, оформляет и подписывает его, ведет делопроизводство Рабочей группы в соответствии с требованиями Положения и Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города Барнаула;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Рабочей группы, предусмотренных Положением.

2.9. Члены Рабочей группы:

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Рабочей группы;

высказывают в ходе заседания свое мнение и (или) предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Рабочей группы, участвуют в голосовании по проектам принимаемых Рабочей группой решений;

осуществляют иные функции в целях реализации полномочий Рабочей группы, предусмотренных Положением.

3. Регламент работы Рабочей группы

3.1. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в течение пяти рабочих дней со дня предоставления руководителем МАУ «ЦОО «Каникулы» показателей результативности его деятельности.

Срок предоставления руководителем МАУ «ЦОО «Каникулы» показателей результативности его деятельности устанавливается председателем комитета и доводится до сведения руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» секретарем Рабочей группы.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

3.3. Внешняя оценка эффективности деятельности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» (далее – оценка эффективности деятельности)

осуществляется Рабочей группой в соответствии с критериями, утвержденными приказом комитета.

Руководитель МАУ «ЦОО «Каникулы» имеет право присутствовать на заседании Рабочей группы, давать пояснения по вопросам своей профессиональной деятельности.

3.4. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Рабочей группы.

3.5. Результаты оценки эффективности деятельности заносятся в оценочный лист в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

Оценочный лист подписывается председателем Рабочей группы, его заместителем, секретарем и членами Рабочей группы в день оформления оценочного листа.

3.6. Секретарь Рабочей группы осуществляет ознакомление руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» с оценочным листом в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.7. В случае несогласия руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» с оценочным листом, он вправе в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с оценочным листом подать в Рабочую группу апелляцию.

3.8. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Рабочей группы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло несогласие, и приложением подтверждающих документов.

3.9. На основании поданной апелляции председатель Рабочей группы в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее получения созывает Рабочую группу, на заседание которой приглашается руководитель МАУ «ЦОО «Каникулы», подавший апелляцию.

3.10. В присутствии руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы», подавшего апелляцию, Рабочая группа осуществляет проверку правильности проведения оценки, основываясь на предоставленных руководителем МАУ «ЦОО «Каникулы» документах.

При наличии письменной просьбы руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» о рассмотрении апелляции без его участия заседание Рабочей группы проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» на заседание Рабочей группы или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» без уважительной причины Рабочая группа принимает решение

о рассмотрении апелляции в отсутствие руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы».

3.11. По результатам рассмотрения апелляции Рабочей группой принимается решение:

3.11.1. Удовлетворить апелляцию;

3.11.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

3.12. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

3.12.1. Допущенные технические ошибки при проведении оценки профессиональной деятельности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы»;

3.12.2. Неверное применение при оценке деятельности руководителя МАУ «ЦОО «Каникулы» критериев, установленных приказом комитета.

3.13. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

3.14. Оценка, данная Рабочей группой на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

3.15. Информация о работе Рабочей группы и принятые решения в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы размещаются на официальном Интернет-сайте комитета.

3.16. Действия (бездействие) Рабочей группы могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы юридических или физических лиц.

3.17. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей общественных объединений и организаций, на заседаниях Рабочей группы осуществляется в соответствии постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

Председатель комитета



А.Г.Муль