



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

« 14 » 01 2019

№ 23-002

О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, входящие в состав МАУ «ЦОО «Каникулы», в период летних каникул

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула», с целью организации отдыха детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, входящие в состав МАУ «ЦОО «Каникулы», в период летних каникул (приложение).
2. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаул (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

Приложение
к приказу комитета
по образованию города
Барнаула
от «14» 01 2019 №23-ПК

ПОРЯДОК

предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,
входящие в состав МАУ «ЦОО «Каникулы», в период летних каникул

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, входящие в состав МАУ «ЦОО «Каникулы», в период летних каникул (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула».

1.2. Порядок определяет условия и процедуру предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, входящие в состав МАУ «ЦОО «Каникулы», (далее – организация отдыха и оздоровления) в период летних каникул.

1.3. Действие Порядка не распространяется на отношения, связанные с: организацией оздоровления детей, относящихся к категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которая осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 №328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;

предоставлением путевок для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Условия предоставления путевок

2.1. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевка) предоставляются родителям (законным представителям) детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

2.2. Средняя стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Алтайского края устанавливается Правительством Алтайского края.

2.3. Мера поддержки в виде частичной оплаты стоимости путевки (далее – мера поддержки) предоставляется из средств краевого и (или) местного бюджета один раз в год на каждого ребенка в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель), имеющий на нее право, заполняет до 31 июля текущего года заявку в электронной форме на официальном Интернет-сайте МАУ «ЦОО «Каникулы» (<http://zayavka.22kanikuli.ru/>) (далее – заявка).

Информация о предоставлении меры поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.4. Путевка предоставляется родителям (законным представителям) детей при наличии свободных мест в организации отдыха и оздоровления в соответствии с нормативом наполняемости, предусмотренным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 №73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

3. Порядок предоставления путевок

3.1. Путевки предоставляются на основании:

3.1.1. Заявления заявителя о предоставлении путевки (далее – заявление), оформленного в соответствии с приложением 1 к Порядку или его представителем;

3.1.2. Заявки на предоставление путевок от организации - работодателя родителя (законного представителя) ребенка, профсоюзной организации (далее – организация) по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

3.2. Заявитель с заявлением предоставляет следующие документы:

3.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.2.2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если документы предоставляются представителем заявителя;

- 3.2.3. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- 3.2.4. Справку с места работы заявителя (при наличии права на получение меры поддержки);
- 3.2.5. Копию свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет (для многодетных семей, имеющих право на получение меры поддержки);
- 3.2.6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя) (далее – СНИЛС) (для заявителя, имеющего право на получение меры поддержки).

3.3. Организация с заявкой предоставляет следующие документы:

3.3.1. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя организации, подписавшего заявку и предоставившего документы;

3.3.2. Списочный состав детей сотрудников организаций, включенных в заявку;

3.3.3. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.3.4. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

3.3.5. Копию СНИЛС (при наличии у родителя (законного представителя) ребенка права на получение меры поддержки).

3.4. Предоставляемые документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1-3.3 Порядка, принимаются МАУ «ЦОО «Каникулы» в период заявочной кампании. Срок начала заявочной кампании устанавливается приказом комитета.

Информация о начале заявочной кампании размещается на официальных Интернет-сайтах комитета по образованию города Барнаула (далее – сайт комитета), МАУ «ЦОО «Каникулы» не позднее пяти рабочих дней до дня начала заявочной кампании.

3.6. Заявочная кампания завершается в случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены. Информация о завершении заявочной кампании размещается на официальном Интернет-сайте МАУ «ЦОО «Каникулы».

3.7. Заявителю, имеющему право на получение меры поддержки, в день заполнения заявки, предусмотренной в пункте 2.3 Порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется талон на получение путевки (далее – талон).

В течение 30 дней с момента получения талона заявителю необходимо предоставить в МАУ «ЦОО «Каникулы» заявление и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка. Непредставление заявления и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, является основанием для аннулирования талона.

Уведомление об аннулировании талона направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение двух рабочих дней с момента аннулирования талона.

3.8. Заявителю, не имеющему право на получение меры поддержки, необходимо в период заявочной кампании предоставить в МАУ «ЦОО «Каникулы» заявление и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка.

3.9. В день предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, между МАУ «ЦОО «Каникулы» и заявителем заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (далее – договор).

3.10. Для получения путевки организация предоставляет в МАУ «ЦОО «Каникулы» в период заявочной кампании заявку и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.3 Порядка.

В день предоставления организацией документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 Порядка, с организацией заключается договор.

3.11. Основаниями для отказа в заключении договора являются:
несоблюдение условий предоставления путевок, указанных в пункте 2.1 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1- 3.3 Порядка;

предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктами 3.5, 3.7 Порядка;

превышение предельной наполняемости лагерной смены.

3.12. Оплата стоимости услуг по договору производится в соответствии с условиями заключенного договора.

3.13. Путевка выдается родителю (законному представителю) ребенка, организации при обращении в МАУ «ЦОО «Каникулы» при условии полной оплаты стоимости услуг отдыха и оздоровления в соответствии с условиями заключенного договора.

3.14. Отсутствие полной оплаты стоимости услуг отдыха и оздоровления является основанием для отказа в предоставлении путевки и расторжении договора.

Председатель комитета



Н.В.Полосина

Приложение 1
к Порядку предоставления
путевок в организации
отдыха детей и их
оздоровления, входящие в
состав МАУ «ЦОО
«Каникулы», в период
летних каникул

Директору МАУ «ЦОО «Каникулы»

(Фамилия имя отчество (последнее – при
наличии)

(Фамилия имя отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представителя
ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить путевку в лагерь _____,
(наименование лагеря)

расположенный по адресу: _____, на _____ сезон
(адрес места нахождения) (номер сезона)

Ф.И.О ребенка _____,

Дата рождения ребенка: _____.

Место учёбы ребенка: _____

Место работы родителей (законных представителей ребенка): _____

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон: _____

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____,

Приложение 2
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей и их
оздоровления, входящие в состав
МАУ «ЦОО «Каникулы», в период
летних каникул

Директору МАУ «ЦОО «Каникулы»

(Фамилия имя отчество (последнее – при
наличии))

(Фамилия имя отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представителя
ребенка)

ЗАЯВКА

на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Ф.ИО. родителя (законного представителя)	Дата рождения родителя (законного представителя)	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	СНИЛС родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Паспорт (свидетельство о рождении) ребенка (серия, номер, кем и когда выдан	СНИЛС ребенка

« »
(дата)

20

ФИО (последнее – при наличии)

(подпись)