



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

« 19 » 08 2020

№ 1090-осн

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по образованию города Барнаула

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города от 13.03.2019 №350 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по установлению порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по образованию города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 11.06.2019 №1162-осн «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по образованию города Барнаула»;

от 12.02.2020 №217-осн «О внесении дополнения в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 11.06.2019 №1162-осн».

от 19.08.2020 №1076-осн «О внесении дополнения в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 11.06.2019 №1162-осн».

3. Приказ вступает в силу с 01.01.2021.

4. Группе информатизации технико – эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от «19» 08 2020 № 1090-осн

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий
на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету
по образованию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по образованию города Барнаула (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города от 13.03.2019 №350 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по установлению порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Субсидия), муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по образованию города Барнаула (далее – Учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет) Учреждениям на следующие цели:

1.2.1. Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных организациях;

1.2.2. Приобретение компьютерного, лабораторного, интерактивного, библиотечного оборудования Учреждением;

1.2.3. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

1.2.4. Приобретение нового технологического, учебного оборудования, мебели, инвентаря для Учреждений, укрепление материально – технической базы муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных комитету, МАУ «ЦОО «Каникулы» (приобретение основных средств, материальных запасов);

1.2.5. Развитие и поддержка детского технического творчества;

1.2.6. Проведение комплекса мер, направленных на формирование здорового образа жизни;

- 1.2.7. Проведение городских культурно-массовых мероприятий, акций, муниципальных конкурсов профессионального мастерства;
- 1.2.8. Участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах различного уровня;
- 1.2.9. Организация работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету, проведение профильных смен в загородных оздоровительных лагерях для различных категорий одаренных и социально активных детей, детей, состоящих на различных видах профилактического учета;
- 1.2.10. Предоставление услуги отдыха и оздоровления детей, частичная оплата стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря для работников бюджетной сферы;
- 1.2.11. Организация один раз в год не менее двух поездок в другие города Российской Федерации, проведение ежегодных конференций, слетов работников, издание информационно-методических сборников;
- 1.2.12. Осуществление единовременного денежного поощрения молодым специалистам, поступившим на работу в Учреждение;
- 1.2.13. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников Учреждений, МАУ «ЦОО «Каникулы»;
- 1.2.14. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, в том числе их ремонт, установка в Учреждениях, МАУ «ЦОО «Каникулы»;
- 1.2.15. Реализация плана текущего, капитального ремонта по сохранению зданий и сооружений Учреждений, МАУ «ЦОО «Каникулы», в том числе загородных оздоровительных лагерей, ремонт и модернизация школьных стадионов в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных комитету;
- 1.2.16. Благоустройство прилегающих территорий Учреждений;
- 1.2.17. Снос аварийных объектов (хозяйственные постройки на территориях Учреждений);
- 1.2.18. Установка систем видеонаблюдения в Учреждениях, МАУ «ЦОО «Каникулы»;
- 1.2.19. Создание условий в Учреждениях для инклюзивного образования детей-инвалидов;
- 1.2.20. Реализация мероприятий по содействию созданию новых мест в Учреждениях;
- 1.2.21. Проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников Учреждений, МАУ «ЦОО «Каникулы»;
- 1.2.22. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 1.2.23. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету, не проживающих в данных организациях, компенсация на питание учащимся,

нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных комитету;

1.2.24. Модернизация системы теплоснабжения с установкой индивидуального теплового пункта, замена деревянных оконных конструкций на пластиковые стеклопакеты в зданиях Учреждений;

1.2.25. Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле;

1.2.26. Реализация проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

1.3. Предоставление Субсидии является расходным обязательством городского округа – города Барнаула.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет.

1.4. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Барнаульской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет в комитет:

2.1.1. Заявку на предоставление Субсидии (приложение);

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, исходя из целей предоставления Субсидии;

2.1.3. Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

2.1.4. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.1.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения имущества, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

2.1.6. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.7. Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.8. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), заверенную печатью Учреждения (для получения Субсидии, не связанной с осуществлением мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, иными случаями, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами).

2.2. Предоставленные документы должны быть подписаны руководителем Учреждения и содержать печать Учреждения.

2.3. Расчет-обоснование суммы Субсидии подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость единицы потребности определяется плановым методом или методом индексации), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость единицы потребности определяется нормативным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую сумму на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование суммы Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.4. Комитет регистрирует документы, предоставленные Учреждением, в день их поступления.

2.5. Комитет в течение семи рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

2.6.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

2.7.3. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 26.07.2017 №122 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета города по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города)» комитету как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, комитетом принимается решение о предоставлении Учреждению Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение).

2.9. Комитет в течение трех дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка, письменно уведомляет Учреждение, подавшее документы на предоставление Субсидии, о результатах рассмотрения

заявки на предоставление Субсидии, а в случае отказа в предоставлении Субсидии – с указанием причин отказа.

2.10. Размер Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о бюджете, нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города, рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + P_n * S_n, \text{ где:}$$

S_c - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с P_1 по P_n) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с S_1 по S_n) в текущем финансовом году.

2.11. Основанием предоставления Субсидии является Соглашение о предоставлении из бюджета города Субсидии (далее - соглашение), заключенное между комитетом и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет по финансам).

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению в связи с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, при установлении факта предоставления Учреждением недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

2.12. Операции с Субсидиями учитываются на лицевом счете, открытом Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии, установленному в соглашении исходя из целей предоставления Субсидии, в пределах сумм, необходимых для оплаты обязательств по расходам Учреждения, после предоставления в комитет заявки на финансирование расходов бюджета города на предоставление Субсидии и документов, предоставляемых в электронном виде, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

2.14. Учреждение до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом,

установленным в Соглашении, представляет в комитет отчет по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам.

2.15. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения комитета, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, принимается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, при отсутствии решения комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет города.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Учреждению Субсидий осуществляется комитетом и органами государственного (муниципального) контроля в пределах имеющихся полномочий, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано вернуть средства перечисленной Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии:

3.3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления комитета о выявленных нарушениях.

Уведомление направляется комитетом руководителю Учреждения не позднее 14 календарных дней со дня выявления фактов нарушения, установленных Порядком целей и условий предоставления Субсидий;

3.3.2. В размере и в сроки, указанные в акте, представлении и (или) предписании органа государственного (муниципального) контроля, составленных по результатам контрольных мероприятий.

3.4. Возврат осуществляется путем перечисления Учреждением средств Субсидии на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.5. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня получения средств

от Учреждения перечисляет их в доход бюджета города по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.6. В случае отказа Учреждения от добровольного возврата Субсидии она взыскивается комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из бюджета города субсидий
на иные цели муниципальным
учреждениям, подведомственным
комитету по образованию
города Барнаула

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Целевое назначение расходов (наименование мероприятий, объекта и т.д.)	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«__» _____ 20__ г.