



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА**

**П Р И К А З**

« 02 » 11 2018

№ 2226-осн

О внесении изменения  
в приказ комитета  
по образованию города  
Барнаула от 31.07.2017  
№1433-осн «Об утвер-  
ждении Порядка проведения  
аттестации»

В целях повышения эффективности проведения процедуры квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 №1433-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации» изменение: приложение 2 к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В. Полосина

Приложение  
к приказу комитета  
по образованию города Барнаула  
от «02» 11 2018 № 2226-осн

**ПОРЯДОК**  
проведения квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных  
образовательных организаций города Барнаула

1.1. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения квалификационных испытаний в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – МОО) на соответствие занимаемой должности.

1.2. К квалификационным испытаниям в процессе аттестации допускаются руководители МОО (директора, заведующие, заместители руководителей, заместители руководителей по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений), а также кандидаты на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО (далее – кандидаты на должности руководителей МОО), подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.3. Квалификационные испытания являются одной из форм оценки профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО при прохождении аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.4. В ходе квалификационных испытаний руководителей МОО устанавливается: соответствие их профессиональной компетентности требованиям к квалификации; уровень продуктивности (результативности) практической деятельности.

1.5. В ходе квалификационных испытаний кандидатов на должности руководителей МОО устанавливается: соответствие их профессиональной компетентности требованиям к квалификации, мотивационная готовность к осуществлению деятельности руководителя МОО.

1.6. Выявление соответствия профессионализма и уровня результативности практической деятельности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО осуществляется посредством комплексной оценки: знания нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по результатам тестирования; умений и навыков – через экспертную оценку самоанализа результатов

реализации комплексной программы развития образовательной организации; профессиональной компетентности и результативности практической деятельности в ходе собеседования.

1.7. На основе результатов квалификационного испытания проводится оценка уровня квалификации руководителей МОО, проходящих очередную и внеочередную аттестацию, кандидатов на должности руководителей МОО.

1.8. Квалификационные испытания проводятся не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии комитета.

1.9. Работу по организации квалификационных испытаний руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО проводит специалист, назначенный приказом комитета (далее – специалист комитета, ответственный за проведение аттестации).

1.10. Специалист комитета, ответственный за проведение аттестации, ежеквартально до 20 числа первого месяца квартала на основе предоставленных в аттестационную комиссию комитета аттестационных материалов готовит списки: руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО, направивших в комитет заявку на проведение квалификационных испытаний до десятого числа первого месяца квартала (приложение 1).

В списке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого;
- наименование образовательной организации;
- должность аттестуемого;
- вид аттестации (очередная, внеочередная);
- форма квалификационного испытания (тестирование или самоанализ реализации комплексной программы развития образовательной организации);
- адрес электронной почты.

1.11. К заявке на проведение квалификационных испытаний заместителей руководителей МОО и руководителей структурных подразделений МОО прилагаются:

1.11.1. Отзыв о профессиональной деятельности с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в отзыве (приложение 2);

1.11.2. Согласие на обработку персональных данных.

1.12. К заявке на проведение квалификационных испытаний кандидатов на должности заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО прилагаются:

1.12.1. Заявление с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 3);

1.12.2. Согласие на обработку персональных данных;

1.12.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

1.13. Списки аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО, утверждённые председателем комитета, в электронном виде направляются в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» до 20 числа первого месяца текущего квартала для организации тестирования.

1.14. Оценка уровня квалификации руководителей МОО (директоров, заведующих), и кандидатов на должности руководителей МОО (директоров, заведующих) осуществляется по результатам квалификационных испытаний, пройденных в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО», и в процессе собеседования в профильных экспертных группах при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа).

1.15. Квалификационные испытания для руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО, включают следующие этапы.

1.15.1. Для руководителей МОО (директоров, заведующих), подлежащих очередной (внеочередной) аттестации:

- тестирование по вопросам действующего законодательства или самоанализ результатов реализации программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого);
- собеседование.

1.15.2. Для кандидатов на должности руководителей МОО (директоров, заведующих):

- тестирование по вопросам действующего законодательства;
- собеседование.

1.15.3. Для заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО и кандидатов на должности заместителей руководителей (руководителей структурных подразделений) МОО:

- собеседование.

1.15.4. Для заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе МОО:

- оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (приложение 4);
- собеседование.

1.15.5. Для кандидатов на должности заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе МОО:

- тестирование;
- собеседование.

1.16. Тестирование по вопросам действующего законодательства проводится сотрудниками отдела сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» в целях оценки уровня развития профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Тестирование проходит не позднее, чем за три недели до даты заседания аттестационной комиссии комитета. Руководители МОО и кандидаты на должности руководителей МОО, проходящие тестирование, предоставляют специалисту комитета, ответственному за проведение аттестации, информацию о форме и дате проведения тестирования (компьютерный или письменный вариант). В случае выбора компьютерного варианта тестирования специалист комитета, ответственный за проведение аттестации, направляет в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» данные о руководителе МОО, кандидате на должность руководителя МОО, проходящем тестирование, где каждому аттестующемуся присваивается индивидуальный логин и пароль для доступа к тесту, предоставляется инструкция по работе с тестовой системой в онлайн-режиме.

Тестирование может проводиться в муниципальном пункте проведения тестирования, или в образовательных организациях по месту работы аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

Перед началом тестирования ответственный за проведение квалификационных испытаний проводит инструктаж по заполнению бланка регистрации результатов тестирования и работе с электронной системой тестирования.

Максимальное время тестирования - один академический час (45 минут).

Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

- указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один;

- указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

За каждое правильно выполненное задание начисляется один балл.

Компьютерная программа предоставляет возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в течение трёх дней после проведения тестирования в протоколе результатов тестирования, составленном специалистом комитета, ответственным за проведение аттестации, и подтверждается подписью тестируемого.

При выполнении теста на бумажном носителе сотрудником отдела сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» в течение одного академического часа осуществляется обработка выполненного теста, результат сообщается тестируемому, фиксируется в протоколе тестирования.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле  $R1=K/6$ , где  $R1$  - результаты тестирования,  $K$  - количество правильно выполненных заданий. Результаты тестирования в течение семи дней заносятся в протокол тестирования в рамках аттестации руководителя МОО с целью установления соответствия занимаемой должности (приложение 5).

1.17. Самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации - это форма квалификационного испытания, рекомендуемая КГБУ ДПО «АКИПКРО» при проведении очередной аттестации руководителей МОО.

Руководители МОО, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации, могут выбрать самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации как одну из форм квалификационного испытания.

Квалификационное испытание в форме самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации проводит независимая экспертная организация КГБУ ДПО «АКИПКРО».

Целью самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон профессиональной деятельности руководителя МОО.

При прохождении этой части квалификационного испытания руководителям МОО предлагается проанализировать:

- степень достижения целей комплексной программы развития образовательной организации, свою роль как руководителя в их достижении;
- качество и динамику ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;
- динамику и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития образовательной организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов;
- наличие социальных эффектов (позитивных, негативных) в результате реализации проектов программы;
- обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению.

В самоанализе руководитель МОО оценивает достигнутый им уровень развития управленческих компетентностей и результаты реализации программы:

- правовая компетентность (использование законодательных и иных правовых документов органов власти; разработка локальных нормативных правовых актов; формирование управленческих решений на их основе);

- финансово-экономическая компетентность (обеспечение деятельности образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием; обеспечение внебюджетного (системы внебюджетного) финансирования образовательной организации; проявление экономической мобильности, другое);

- компетентность в области управления человеческими ресурсами (управление развитием кадрового ресурса, развитие организационной культуры в образовательной организации; управление процессом командообразования в образовательной организации, другое);

- компетентность в области достижения результатов (позиционирование образовательной организации в социуме; достижения образовательной организации по реализации программы развития, продвижение в развитии профессиональной компетентности, другое);

- компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и другое);

- способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей, другое);

- компетенция в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; компетенция в области обеспечения организации материально-технической базой, другое).

Результаты проведённого самоанализа заносятся руководителем МОО в лист самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации (приложение б).

Критерии оценки самоанализа:

- в самоанализе раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;

- в самоанализе выделены и сформулированы проблемы, перспективы развития образовательной организации.

Лист самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации передаётся специалистом комитета, ответственным за аттестацию руководителей МОО, в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» не позднее, чем за месяц до даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.

Результаты экспертной оценки самоанализа рассчитываются по формуле  $R1 = S/6$  (где  $R1$  - результаты экспертной оценки самоанализа,  $S$  - сумма баллов по результатам самооценки) и фиксируются в листе результатов экспертной оценки реализации комплексной программы развития

МОО (приложение 7), а также в протоколе проведения квалификационного испытания (приложение 8).

1.18. Собеседование с аттестуемыми руководителями МОО (директорами, заведующими) и кандидатами на должности руководителей МОО (директоров, заведующих) проводится членами экспертных групп после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или экспертной оценки самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, результаты которого учитываются в ходе собеседования. Аттестуемому предлагается не более пяти вопросов, время, отводимое на собеседование, не должно превышать 30 минут.

1.19. Собеседование с аттестуемыми заместителями руководителей (руководителями структурных подразделений) МОО, и кандидатами на должности заместителей руководителей (руководителей структурных подразделений) МОО проводится членами экспертных групп. Аттестуемому предлагается не более десяти вопросов, время, отводимое на собеседование, не должно превышать 30 минут.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов экспертной группы, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа образовательной организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования выстраиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя МОО, определить его соответствие (не соответствие) занимаемой должности.

Критерии оценивания собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО:

- знание правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначать проблему в ходе обсуждения;
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотношение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне анализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения сути проблемы;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

По итогам собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО членами экспертных групп заполняется оценочный лист (приложение 9).



Оценка по результатам собеседования проводится членами экспертной группы по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу, - 5 баллов.

- ответ достаточно полный, но содержит незначительные ошибки или неточности – 4 балла;

- ответ не достаточно полный, содержит существенные ошибки или неточности 3 балла;

- ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса, - 2 балла;

- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл.

1.20. По результатам двух этапов квалификационных испытаний рассчитывается итоговая оценка квалификационного испытания.

Итоговая оценка результатов квалификационного испытания руководителей МОО (директорами, заведующими) и кандидатов на должности руководителей МОО (директоров, заведующих) рассчитывается по формуле  $R_{кв.} = (R_1 + 2 * R_2) : 3$ , где  $R_{кв.}$  – результат квалификационного испытания,  $R_1$  - оценка результатов самоанализа (либо тестирования, или средневзвешенной оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе),  $R_2$  - оценка по результатам собеседования.

Итоговая оценка результатов квалификационного испытания заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе МОО и кандидатов на должности заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе МОО рассчитывается по формуле  $R_{кв.} = (R_1 + 2 * R_2) : 3$ , где  $R_{кв.}$  – результат квалификационного испытания,  $R_1$  - оценка результатов тестирования или средневзвешенной оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе),  $R_2$  - средневзвешенная оценка по результатам собеседования.

Итоговой оценкой результатов квалификационного испытания заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО и кандидатов на должности заместителей руководителей (руководителей структурных подразделений) МОО является средневзвешенная оценка результатов собеседования.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО считаются соответствующими занимаемой должности, если итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания составляет не менее 3,36 баллов для кандидата на должность руководителя МОО и не менее 4,01 баллов для работающего руководителя МОО.

Уровень	Оценка результатов для кандидата на должность руководителя МОО, балл	Оценка результатов для руководителя МОО при очередной (внеочередной аттестации), балл
Базовый	от 3,36 до 4,00	от 4,01 до 4,46
Высокий	более 4,01	более 4,47

1.21. Итоговые результаты повышения квалификации и квалификационного испытания, рассчитанные по формуле, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания (приложение 8). Протокол подписывается председателем и членами экспертной группы. По окончании квалификационного испытания аттестуемый руководитель МОО, кандидат на должность руководителя МОО письменно удостоверяет в протоколе отсутствие (наличие) нарушений квалификационного испытания в форме собеседования.

В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационного испытания экспертная группа формирует экспертное заключение (приложение 10), свидетельствующее об уровне профессиональной компетентности руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО с выводом о соответствии (не соответствии) аттестуемого занимаемой должности.

1.22. Экспертное заключение о соответствии (не соответствии) уровня квалификации заместителя руководителя МОО, кандидата на должность заместителя руководителя МОО, руководителя структурного подразделения требованиям, предъявляемым к должности «заместитель руководителя», «руководитель структурного подразделения» передаётся в МОО по месту работы аттестуемого для проведения заседания аттестационной комиссии МОО.

1.23. Комитет устанавливает повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО по результатам квалификационных испытаний аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Оценка результатов квалификационных испытаний				
	Вид аттестации	Базовый уровень, балл	Коэффициент к должностному окладу	Высокий уровень, балл	Коэффициент к должностному окладу
1	Кандидат на должность руководителя МОО	от 3,36 до 4,00	1,00	от 4,01 и выше	1,10

2	Очередная (внеочередная) аттестация	от 4,01 до 4,46	1,10	от 4,47 и выше	1,15
---	---	--------------------	------	-------------------	------

Председатель комитета



Н.В. Полосина

Приложение 1  
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЗАЯВКА  
на проведение квалификационных испытаний руководителя МОО,  
кандидата на должность руководителя МОО  
в \_\_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_ года

Ф.И.О.	Наименование образовательной организации	Должность	Вид аттестации (кандидат на должность руководителя, очередная, внеочередная)	Форма квалификационного испытания (тестирование или самоанализ реализации комплексной программы развития образовательной организации)	Адрес электронной почты

Подпись руководителя МОО

Дата предоставления заявки (до 10 числа первого месяца квартала)

Исполнитель

Тел.

Дата

Приложение 2  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ОТЗЫВ  
о профессиональной деятельности руководителя МОО  
(заместителя директора, заместителя заведующего, руководителя  
структурного подразделения)  
при очередной (внеочередной) аттестации

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

занимаемая должность, наименование образовательной организации

I. Общие сведения

Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уровень образования, образовательная организация, дата окончания

\_\_\_\_\_

специальность по диплому:

\_\_\_\_\_

квалификация по диплому:

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует  
дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

образовательная организация дополнительного профессионального образования,  
год окончания, количество часов, направление образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования,  
год окончания, количество учебных часов

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической  
работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_\_ лет,  
в том числе в данной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_,

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

Сведения о награждении \_\_\_\_\_

Сведения о дисциплинарных взысканиях \_\_\_\_\_

## II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

2.2. Обеспечение реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований по курируемым направлениям деятельности организации.

2.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение прав и свобод.

2.4. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результаты деятельности организации.

2.5. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

2.7. Создание условий и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

2.8. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, средствами массовой информации.

2.9. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

2.10. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

2.11. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.12. Результаты проверок деятельности организации.

2.13. Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации.

2.14. Развитие материально-технической базы организации.

2.15. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Приложение 3  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

В аттестационную комиссию  
МОО \_\_\_\_\_

наименование МОО

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должности заместителя  
руководителя, руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
наименование муниципальной образовательной организации

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность и наименование образовательной организации

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет, в том числе:

в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет;

на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном  
образовании)

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки,  
специальность

Сведения о наличии учёного звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

\_\_\_\_\_  
сведения о наградах, почётных званиях и др.

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Приложение 4  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ОЦЕНКА  
профессиональной компетентности и результативности  
деятельности заместителя руководителя МОО  
по административно-хозяйственной работе

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

руководителя \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Оценка уровня развития компетентностей

№ п/п	Описание компетентностей	Баллы 1–5
1.1.	Профессиональная компетентность – обеспечивает эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с хозяйственным обслуживанием зданий, сооружений и помещений образовательного учреждения, с условиями обучения и воспитания обучающихся (воспитанников, детей).	
1.2.	Информационная компетентность – использует различные информационные ресурсы; владеет навыками ведения административно-хозяйственной документации с помощью персонального компьютера.	
1.3.	Компетентность в области управления человеческими ресурсами – обеспечивает эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, инспекцией госнадзора; взаимодействует с работниками, педагогическим составом и обучающимися (воспитанниками, детьми); организует коллектив на совместную деятельность для достижения поставленной цели; способен разрешать напряженные и конфликтные ситуации, владеет приемами убеждения, техникой общения и профессиональным этикетом.	
1.4.	Правовая компетентность – использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативные правовые акты; принимает управленческие решения на их основе	
Средний балл		



## Оценка результативности хозяйственной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Баллы (1–5)
2.1.	Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий, помещений и сооружений образовательной организации и территории в границах землепользования, а также контроль за исправностью и бесперебойной работой инженерно-технического оборудования (котельного оборудования, освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции электроснабжения).	
2.2.	Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, вспомогательных помещений. Организует и осуществляет подготовку организации к новому учебному году и зимнему периоду, контролирует качество выполнения ремонтных и строительных работ.	
2.3.	Принимает меры по сохранности учебного оборудования, по оснащению техническими средствами обучения, наглядными пособиями, мебелью, хозяйственным инвентарем, строительными материалами, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами. Ведет учет их расходования и составляет установленную отчетность.	
2.4.	Организует оформление необходимых документов для заключения трудовых договоров, соглашений, договоров на обслуживание зданий. Взаимодействует со всеми надзорными и ресурсообеспечивающими службами и организациями района (города). Участвует в составлении сметы хозяйственных расходов.	
2.5.	Контролирует соблюдение подчиненными работниками правил трудового распорядка, трудовой производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, рационального расходования энергоресурсов, воды, материалов, средств, выделяемых на хозяйственные цели.	
2.6.	Выполняет работу по организации табельного учета, составлению графиков отпусков и распорядка рабочего дня работников хозяйственной части.	

№ п/п	Вид деятельности	Баллы (1–5)
2.7.	Принимает меры по внедрению средств механизации труда. Принимает меры по выполнению мероприятий по энергосбережению. Проводит снятие показаний с приборов учета (тепловой и электроэнергии, расхода воды) и их передачу в соответствующие органы.	
2.8.	Контролирует и принимает меры по выполнению противопожарных и санитарно-технических мероприятий, а также мер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работу по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасада здания, проходных и т.д. Создает условия для обеспечения эффективной деятельности всех участников образовательного процесса.	
Средний балл		

Оценка результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий и энергосбережению

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1–5
3.1.	<p>Деятельность по управлению охраной труда (далее – ОТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие удостоверения о проверке знаний по ОТ;</li> <li>– обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;</li> <li>– организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;</li> <li>– предотвращение несчастных случаев работниками и учащимися (воспитанниками);</li> <li>– соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств;</li> <li>– проведение аттестации рабочих мест;</li> <li>– охрана и укрепление здоровья работающих, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режима труда, обучения, организованного отдыха.</li> </ul>	

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1–5
3.2.	Деятельность по обеспечения санитарных условий труда Содержание в пределах нормы: – чистота помещений образовательной организации – состояние воздушной среды в помещениях; – освещенность в помещениях; – обеспечение нормального температурного режима в помещениях; – организация защиты от шума и вибрации в помещениях; – обеспечение производственной эстетики в помещениях; – наличие плана мероприятий по обеспечению санитарных норм.	
3.3.	Деятельность по обеспечению пожарной безопасности – прохождение обучения и наличие удостоверения о проверке знаний по пожарной безопасности; – наличие плана мероприятий по пожарной безопасности; – выполнение в полном объеме требований нормативных документов по пожарной безопасности.	
3.4.	Деятельность по обеспечению энергосбережения – наличие энергопаспорта, программы энергосбережения, приказа о назначении ответственного за энергосбережение; – наличие плана мероприятий по энергосбережению; – прохождение обучения и наличие удостоверения.	
Средний балл		
ИТОГО: средний балл*		

Руководитель МОО

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\*Средний балл рассчитывается по формуле  $R = (R1+R2+R3):3$ , где R1- среднее значение оценки уровня развития компетентностей аттестуемого, R2 – среднее значение оценки результативности хозяйственной деятельности, R3- среднее значение оценки результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий и энергосбережению.



Приложение 6  
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЛИСТ САМОАНАЛИЗА  
результатов реализации комплексной программы развития МОО

Ф.И.О. (последнее –при наличии) руководителя образовательной организации

Должность \_\_\_\_\_

Цель комплексной программы развития образовательной организации

Задачи комплексной программы развития образовательной организации

№ п/п	Направление самоанализа	Результаты	Ваши компетентности, которые способствовали достижению запланированных показателей	Самооценка продвижения за меж аттестационный период 0-5 баллов
1.	Достижение целей комплексной программы развития организации			
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.), используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период			

Выводы по результатам самоанализа комплексной программы развития МОО

3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов			
4.	Качество (наличие позитивных, негативных социальных эффектов реализации проектов программы			
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись руководителя МОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ  
реализации комплексной программы развития МОО

Ф.И.О. (последнее –при наличии) руководителя образовательной организации

Ф.И.О. (последнее – при наличии),

должность, наименование МОО

№ п/п	Направление самоанализа	Экспертная оценка (0-5 баллов)	Комментарий
1.	Достижение целей комплексной программы развития организации		
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.), используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период		
3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		
Итоговая оценка (среднеарифметическое значение)			

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

фамилия И.О.

подпись

Приложение 8  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ПРОТОКОЛ  
проведения квалификационного испытания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Квалификационное испытание \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее –при наличии), аттестуемого, занимаемая должность, место работы

аттестуемого на соответствие занимаемой должности.

Аттестуемый сообщил следующие сведения:

1. Результат тестирования (в баллах)/ экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (для заместителей по АХР - рейтинговой оценки профессионального уровня) \_\_\_\_\_

2. Собеседование

Аттестуемому были предложены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Краткая характеристика ответа:

Экспертная оценка собеседования (в баллах) \_\_\_\_\_

2. Итоговый результат квалификационного испытания:

Этапы	Квалификационные испытания	Дата проведения	Результат (баллы)
1.	Тестирование/ оценка самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (для заместителей по административно-хозяйственной работе - рейтинговой оценки уровня профессиональной компетентности)		
2.	Собеседование		
Средневзвешенная оценка:			



Процедура квалификационного  
испытания не нарушена

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись проходившего испытания / Ф.И.О. ( последнее –при наличии)

Председатель профильной  
экспертной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата составления протокола

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 9  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
по итогам собеседования с руководителем МОО,  
кандидатом на должность руководителя МОО

ФИО аттестуемого (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

№ вопроса	Оценка муниципальных экспертов								Итоговая оценка
1									
2									
3									
4									
5									
	Ср. балл.								

Председатель профильной  
экспертной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата проведения собеседования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 10  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по оценке уровня профессиональной компетентности  
руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО

Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя МОО, кандидата на должность  
руководителя МОО

занимаемая должность, наименование организации

вид аттестации: назначение на должность, очередная, внеочередная

Форма квалификационного испытания: (тестирование/самоанализ результатов  
реализации комплексной программы развития образовательной организации,  
оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности  
заместителя руководителя образовательной организации по административно-  
хозяйственной работе, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационного испытания определено общее значение  
показателя уровня квалификации \_\_\_\_\_ (указать итоговое количество  
баллов)

Вывод:

Уровень квалификации ФИО (последнее – при наличии, соответствует  
(не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО  
при очередной (внеочередной) аттестации

Рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель профильной  
экспертной группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Дата составления экспертного заключения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_