



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА**

**П Р И К А З**

" 15 " 05 2019

№ 945-осн

Об утверждении Положения  
о муниципальной комиссии  
по распределению средств  
инновационного фонда города  
Барнаула

С целью распределения средств инновационного фонда между муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными учреждениями города Барнаула

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию города Барнаула от 11.05.2017 №920-осн «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по распределению инновационного фонда города Барнаула»;
3. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования комитета по образованию города Барнаула Первун Л.П.

Заместитель председателя комитета  
по обеспечению деятельности учреждений

А.Г. Муль

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда города Барнаула

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда города Барнаула (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет).

3. Целью деятельности Комиссии является распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными организациями города Барнаула (далее – МОО).

4. Основными задачами Комиссии являются стимулирование инновационной деятельности МОО, оценка эффективности использования инновационного фонда МОО.

5. Организует работу Комиссии отдел развития образования комитета:

5.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии;

5.2. Информировует членов Комиссии о повестке дня, времени, месте заседания;

5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

7. Состав Комиссии утверждается приказом комитета в количестве 13 человек сроком на один год.

8. В состав Комиссии входят представители комитета, представитель городского профсоюзного комитета работников образования и науки, директора МОО, в том числе являющихся региональными инновационными площадками, заместители директоров МОО, руководители или представители методических объединений.

9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии простым большинством голосов. На заседании Комиссии из числа членов избирается секретарь.

10. Основанием для изменения состава Комиссии является исключение члена Комиссии, зафиксированное в протоколе заседания Комиссии.

11. Исключение членов из состава Комиссии осуществляется в следующих случаях:

11.1. Поступления личного заявления члена Комиссии;

11.2. Утраты дееспособности члена Комиссии;

11.3. Прекращения трудовых отношений;

11.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора, вынесенного в отношении члена Комиссии;

11.5. Признания члена Комиссии безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

11.6. Объявления члена Комиссии умершим решением суда, вступившим в законную силу.

12. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в случаях, указанных в пункте 11 Положения, новый член Комиссии вводится в его состав приказом комитета.

13. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между МОО. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

14. Председатель Комиссии:

14.1. Несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;

14.2. Организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;

14.3. Взаимодействует с председателем комитета по вопросам реализации решений Комиссии, изменению ее состава;

14.4. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

14.5. Представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

15. Секретарь Комиссии:

15.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

15.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

15.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю.

16. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

17. Члены Комиссии имеют право:

17.1. Участвовать в разработке Порядка распределения средств инновационного фонда системы образования города Барнаула между МОО на текущий год;

17.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

17.3. Участвовать в определении приоритетных направлений инновационного развития муниципальной системы образования города на текущий год.

18. Комиссия с учетом имеющихся ресурсов определяет приоритетные направления инновационного развития муниципальной системы образования города Барнаула на текущий год и разрабатывает Порядок распределения средств инновационного фонда системы образования города Барнаула между МОО на текущий год.

19. Решение о распределении средств инновационного фонда между МОО принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности МОО за прошедший год в соответствии с методикой, утверждаемой ежегодно Министерством образования и науки Алтайского края, и с учетом баллов по выбранным приоритетным направлениям инновационной деятельности на текущий год.

При равенстве голосов решающим является голос председателя.

20. Принятое решение оформляется в течение трех дней со дня заседания Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Решение о распределении средств инновационного фонда между МОО утверждается приказом комитета в течение десяти рабочих дней со дня подготовки протокола заседания Комиссии.

22. Приказ комитета о распределении средств инновационного фонда между МОО на текущий год публикуется на официальном Интернет-сайте комитета не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

23. В случае несогласия МОО с распределением средств инновационного фонда между МОО руководитель вправе в течение десяти дней со дня опубликования приказа на официальном Интернет-сайте комитета подать в Комиссию апелляцию.

24. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных показателей, по которым возникло разногласие. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между МОО.

25. На основании поданной апелляции председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции созывает Комиссию, на которую приглашается руководитель МОО, подавший апелляцию.

26. В присутствии руководителя МОО, подавшего апелляцию, члены Комиссии осуществляют проверку правильности оценки результативности инновационной деятельности, признают оценку либо недействительной, изменяют ее, либо подтверждают.

При наличии письменной просьбы руководителя МОО о рассмотрении апелляции без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя МОО на заседание Комиссии или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки на заседание руководителя МОО без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении апелляции в его отсутствие.

27. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией принимается решение:

27.1. Удовлетворить апелляцию;

27.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

28. Основанием для удовлетворения апелляции являются допущенные технические ошибки при оценивании результативности инновационной деятельности МОО.

29. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

30. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.

31. Инициатива прекращения деятельности Комиссии принадлежит:

31.1. Председателю комитета;

31.2. Комиссии, если решение принято более 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

32. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимает председатель комитета, оформляется приказом комитета.

Заместитель председателя комитета  
по обеспечению деятельности учреждений



А.Г.Муль