



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

« 13 » 05 2016

№ 209-осн

Об утверждении Положения
о проведении экспертной оценки
последствий распоряжения
муниципальным имуществом

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях защиты прав и законных интересов обучающихся при принятии муниципальными образовательными организациями города Барнаула, подведомственными комитету по образованию города Барнаула, образующими социальную инфраструктуру для детей, решения о передаче в аренду закрепленных за ними на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении экспертной оценки последствий распоряжения муниципальным имуществом (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 08.07.2010 №332-осн «Об экспертной оценке последствий распоряжения муниципальным имуществом»;

от 10.06.2011 №480-осн «О внесении изменений в приказ от 08.07.2010 №332-осн «Об экспертной оценке последствий распоряжения муниципальным имуществом».

3. Группе информатизации (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаул;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

Приложение
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от 13 05 2016 № 909-осн

Положение
о проведении экспертной оценки последствий распоряжения
муниципальным имуществом

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении экспертной оценки последствий распоряжения муниципальным имуществом (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок создания экспертной комиссии и проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности (далее – экспертная оценка).

1.2. Сдача в аренду объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью города Барнаула (далее – имущество), закрепленных за муниципальными образовательными организациями города Барнаула (далее – образовательные организации) на праве оперативного управления, допускается после проведения комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет) экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

1.3. Сдача в аренду имущества не допускается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

1.4. Экспертная оценка передаваемого в аренду имущества проводится экспертной комиссией комитета (далее – экспертная комиссия) до объявления конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды либо до заключения договора аренды, без проведения конкурсов или аукционов, в случаях, предусмотренных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. К компетенции экспертной комиссии относится оценка последствий заключения образовательными организациями договоров аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха

и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2. Организация деятельности экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной комиссии в количестве не более пяти человек. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом комитета. Заседания экспертной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.2. Председатель экспертной комиссии:

2.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью экспертной комиссии;

2.2.2. Определяет дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии;

2.2.3. Утверждает повестку заседания экспертной комиссии;

2.2.4. Подписывает протокол заседания экспертной комиссии, экспертное заключение экспертной комиссии.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

2.4. Члены экспертной комиссии:

2.4.1. Участвуют в заседаниях экспертной комиссии, обсуждении материалов, представленных на заседание экспертной комиссии;

2.4.2. Знакомятся со всеми представленными документами;

2.4.3. Вносят предложения, выступают по вопросам повестки заседания экспертной комиссии;

2.4.4. Участвуют в голосовании и подписывают экспертное заключение.

2.5. Организационно-техническое обеспечение работы экспертной комиссии осуществляет секретарь экспертной комиссии.

2.6. Секретарь экспертной комиссии:

2.6.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о проведении оценки последствий заключения договора аренды;

2.6.2. Уведомляет членов экспертной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания экспертной комиссии;

2.6.3. Осуществляет подготовку необходимой документации для заседания экспертной комиссии;

2.6.4. Ведет протокол заседания экспертной комиссии;

2.6.5. Оформляет экспертное заключение экспертной комиссии;

2.6.6. Осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе экспертной комиссии, формирует в дела с последующим хранением документации, находящейся в его ведении.

2.7. При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену экспертной комиссии, определенному председателем экспертной комиссии.

3. Порядок проведения экспертной оценки

3.1. Основанием для проведения экспертной оценки является обращение руководителя образовательной организации в комитет с заявлением о проведении оценки последствий заключения договора аренды (приложение 1) и документами.

3.2. В заявлении указываются:

3.2.1. Описание имущества, передаваемого в аренду (адрес, площадь, иные технические характеристики);

3.2.2. Обоснование целесообразности передачи имущества в аренду;

3.2.3. Срок действия договора аренды;

3.2.4. Вид деятельности, планируемый для осуществления в арендованном имуществе.

3.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

3.3.1. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;

3.3.2. Копия выписки из протокола заседания коллегиального органа образовательной организации (решение наблюдательного совета для автономных образовательных организаций);

3.3.3. Копия технического (кадастрового) паспорта, а в случае, если к передаче в аренду предлагается часть недвижимого имущества (помещение, кабинет), выкопировка (план) объекта недвижимости;

3.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей предполагаемого арендатора;

3.3.5. Копия учредительного документа предполагаемого арендатора, все изменения к нему, зарегистрированные на момент направления обращения, или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

3.3.6. Проект договора аренды, при наличии приложения к нему;

3.3.7. Расчет арендной платы;

3.3.8. Расчет коммунальных платежей;

3.3.9. График использования имущества;

3.3.10. Копия лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Копии документов должны быть заверены руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

3.4. Заседания экспертной комиссии проводятся в течение 30 дней с даты поступления в комитет документов, предусмотренных п.п.3.2, 3.3 Положения.

3.5. Заседания экспертной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены экспертной комиссии участвуют в его заседаниях лично.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях экспертной комиссии могут приглашаться эксперты, которые проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами экспертной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол является основанием для подготовки секретарем комиссии экспертного заключения.

Экспертное заключение (приложение 2) подготавливается и оформляется секретарем экспертной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания, подписывается председательствующим на заседании и членами экспертной комиссии в день оформления экспертного заключения.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии.

3.7. По результатам рассмотрения предоставленных документов экспертная комиссия принимает следующее решение:

3.7.1. О согласовании образовательной организации сдачу в аренду имущества, являющегося социальной инфраструктурой для детей;

3.7.2. Об отказе в согласовании сдачи в аренду имущества.

3.8. Основными критериями при определении последствий передачи в аренду имущества являются:

3.8.1. Отсутствие последствий для обучающихся при организации режима обучения (наполняемость, обучение в две смены, организация групп продленного дня для первых классов);

3.8.2. Отсутствие последствий для организации воспитательной и профилактической работы с обучающимися (проведение мероприятий, организация кружковой работы);

3.8.3. Возможность учреждения, после передачи имущества в аренду, выполнять в полном объеме и должного качества цели, задачи и функции, определенные Уставом учреждения;

3.8.4. Возможность при передаче имущества в аренду соблюдения безопасности, включая противопожарную и санитарную;

3.8.5. Возможность при передаче имущества в аренду соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.8.6. Соблюдение норм действующего законодательства, связанных с ограничением следующих видов деятельности:

3.8.6.1. Распространение алкогольной продукции;

3.8.6.2. Распространение табачных изделий;

3.8.6.3. Распространение рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, табака, табачных изделий и курительных принадлежностей;

3.8.6.4. Деятельность политических партий, их структурных подразделений, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений);

3.8.6.5. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность.

3.9. Основанием для отказа образовательной организации в согласовании сдачи в аренду имущества является:

3.9.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных п.п. 3.2, 3.3 Положения, либо представление недостоверных документов и сведений;

3.9.2. По итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных п. 3.8 Положения.

3.10. Экспертное заключение оформляется в трех экземплярах: один экземпляр выдается образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента его подписания, второй - направляется в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, третий - хранится в комитете.

3.11. Экспертное заключение комиссии носит обязательный для образовательной организации характер.

4. Заключительные положения

4.1. Во взаимоотношениях сторон, не урегулированных Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

4.2. При установлении нарушений требований ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части обязательности проведения экспертной

оценки последствий передачи в аренду имущества образовательных организаций комитет принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комитета



Н.В.Полосина

Приложение 1
к Положению о проведении
экспертной оценки последствий
распоряжения муниципальным
имуществом

Председателю комитета по
образованию города Барнаула
Н.В.Полосиной

Директора (заведующего)

Заявление

Прошу провести экспертную оценку последствий сдачи в аренду
помещения площадью _____ кв.м., площади общего пользования _____ кв.м.,
расположенного по адресу: г. Барнаул, _____,
находящееся в оперативном управлении _____
(наименование образовательной организации)

на срок с _____ по _____ (_____ часов в месяц – при почасовой аренде)
для _____
(вид деятельности, планируемый для осуществления в арендуемом имуществе)

Помещение может быть передано, т.к.: _____

(обоснование целесообразности передачи имущества в аренду)

Приложение:

1. Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;
2. Копия выписки из протокола заседания коллегиального органа
_____ (решение наблюдательного совета для
(наименование образовательной организации)
автономных образовательных организаций);
3. Копия технического (кадастрового) паспорта, выкопировка (план)
объекта недвижимости;
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

(наименование арендатора);
5. Копия учредительного документа (копия свидетельства
о регистрации индивидуального предпринимателя) _____,
(наименование арендатора)

6. Проект договора аренды;
7. Расчет арендной платы;
8. Расчет коммунальных платежей;
9. График использования имущества;
10. Копия лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

Дата

Директор (заведующий)
образовательной организации

Приложение 2
к Положению о проведении
экспертной оценки последствий
распоряжения муниципальным
имуществом

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

г. Барнаул

дата

Экспертная комиссия комитета по образованию города в составе:

Председателя комиссии - _____

членов комиссии:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

в соответствии с п.4 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» провела оценку последствий передачи в аренду объектов, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за _____ для обеспечения
(наименование образовательного учреждения)

образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

Объект передачи: _____
(здания, сооружения, помещения с точным указанием назначения объекта
недвижимости и его адреса согласно документам БТИ)

Балансодержатель: _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Цель передачи в аренду: _____

Срок договора аренды _____

Время использования объекта: _____
(круглосуточное или почасовое с указанием конкретного времени использования)

Площадь сдаваемых помещений: _____

По результатам оценки экспертная комиссия установила: ухудшение условий, указанных в п.4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», не установлено (установлено).

Ограничения: _____

Вывод:

1. Передача в аренду помещения, расположенного по адресу: _____, находящегося в оперативном управлении _____, возможна (невозможна, на основании чего заявителю отказывается в передаче имущества в аренду)

2. Разрешить (отказать) _____ передачу в аренду указанного помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом сроков и ограничений, содержащихся в законодательстве и настоящей экспертной оценке.

3. Невыполнение арендатором ограничений настоящей экспертной оценки является самостоятельным основанием для расторжения договора аренды.

Председатель комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)
