

Постановление администрации города Барнаула от 22 июля 2019 г. N 1160 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 20.01.2016 N 10 (в редакции постановления от 21.02.2018 N 352)"

**Постановление администрации города Барнаула от 22 июля 2019 г. N 1160
"О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 20.01.2016
N 10
(в редакции постановления от 21.02.2018 N 352)"**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в [постановление](#) администрации города от 20.01.2016 N 10 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями" (в редакции [постановления](#) от 21.02.2018 N 352) следующие изменения и дополнения:

1.1. В [наименовании](#), по тексту постановления и [приложения](#) слова "и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями" в соответствующем падеже;

1.2. [Преамбулу](#) постановления после слов "с пунктами 3,4 статьи 69.2" дополнить словами " , абзацем 3 пункта 1 статьи 78.1";

1.3. [Пункты 3, 4](#) постановления исключить;

1.4. В [приложении](#) к постановлению:

1.4.1. [Пункт 2.6 раздела 2](#) "Формирование и утверждение муниципального задания" изложить в следующей редакции:

"2.6. ГРБС, Учредитель в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выявленных по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

внесения в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

невыполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (выполнение работ), если такие

показатели установлены в муниципальном задании.";

1.4.2. В **разделе 3** "Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями":

1.4.2.1. **Пункт 3.7** исключить;

1.4.2.2. **Пункт 3.8** изложить в следующей редакции:

"3.8. В случае, если муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения осуществляют платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, расходы на оплату коммунальных услуг (далее - уплата налогов и коммунальные расходы) рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по расходам на уплату налогов и коммунальных расходов к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, запланированных на уплату налогов и коммунальных расходов.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Методика определения коэффициента платной деятельности утверждается Учредителем с соблюдением Общих требований.";

1.4.2.3. **Пункты 3.13-3.14** изложить в следующей редакции:

ГАРАНТ:

Абзац 2 подпункта 1.4.2.3 пункта 1 **распространяет** свое действие на правоотношения, возникшие 28 ноября 2018 г.

"3.13. Требование об отсутствии задолженности, определенной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации об отсутствии у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, не применяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3.14. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату муниципальными бюджетными или автономными учреждениями не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Барнаула.";

1.4.2.4. **Пункт 3.15** исключить;

1.4.3. Раздел 4 "Контроль и отчетность" считать **разделом 5**, пункты 4.1-4.3 считать **пунктами 5.1-5.3** соответственно;

1.4.4. Дополнить [разделом 4](#) следующего содержания:

"4. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Соглашением определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года.

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

4.2. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с графиком перечисления Субсидии (изменениями в график перечисления Субсидии) по форме согласно приложению 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, не реже одного раза в месяц, в объеме, обеспечивающем расходы текущего периода, на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению 2 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка.

4.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между Учредителем и муниципальным учреждением заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме согласно приложению 3 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.";

1.5. [Приложение 2](#) к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями изложить в новой редакции ([приложение](#)).

2. Постановление вступает в силу со дня [официального опубликования](#), за исключением [абзаца 2 пункта 1.4.2.3](#), который вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.11.2018.

3. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) [опубликовать](#) постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на [официальном Интернет-сайте](#) города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике Химочку В.С.

Глава города

С.И. Дугин

Приложение
к постановлению
администрации города
от 22.07.2019 г. N 1160

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании

_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "__" _____ 20__ года N_____ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании;

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)
рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____)
рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____)
рублей;

(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города от 20.01.2016 N 10 (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

_____.
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменений в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4.2.2.2. Внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2.2.3. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения;

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной

деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты муниципального правового акта Учредителя)

4.3.3. Предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к Порядку до "___" _____ 20__ года;

4.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 Соглашения. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

7.1.1. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Изменения типа Учреждения;

7.1.1.2. Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

7.1.1.3. Ликвидации Учреждения;

7.1.1.4. Передачи функций и полномочий Учредителя;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению;

7.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя		Наименование Учреждения	
_____ / (подпись) М.П.	_____ / (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение N ____
к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

**График
перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Направление расходования средств Субсидии (зароботная плата, коммунальные расходы и т.д.)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1		до " _ " _____ 20__ г.	
2		до " _ " _____ 20__ г.	
...		до " _ " _____ 20__ г.	

**Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета города муниципальному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от " _ " _____ N ____**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)
" _ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое

обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование муниципального учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "__" _____ 20__ года N _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1.

_____;

1.1.2.

_____;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) N ____ от " __ " _____ 20__ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N ____ от " __ " _____ 20__ года";

1.3. В разделе II "Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце __ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей
(сумма прописью)
увеличить (уменьшить) на _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1 слова "в _____"
_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)"
заменить словами "в _____"
_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)";

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3. В пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.4. В пункте 4.3.1 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.5. В пункте 4.3.2 слова "определенном _____"
_____;
(реквизиты муниципального правового акта Учредителя)"
заменить словами "определенном _____"
_____;

(реквизиты муниципального правового акта Учредителя)";

1.5.6. В пункте 4.3.3 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.5.7. В пункте 4.4.1 слова "неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г." заменить словами "неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.";

20__ г.";

1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

1.7. Приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к Дополнительному соглашению;

1.8. Дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к Дополнительному соглашению;

1.9. Внести изменения в приложение N ___ согласно приложению N ___ к дополнительному соглашению.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от " __ " _____ N ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)
" __ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем

"Учредитель", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)
на основании

_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)
на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем:.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

соответствующем достигнутом показателем объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение ___ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить

Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ___ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить

Учредителю в бюджет города сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

2.5.

_____;

2.6.

_____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента выступления в силу дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	