



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2020

№ 1308

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лицами» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лицами»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лицами» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (приложение).
2. Органам местного самоуправления, реализующим права собственника имущества муниципального унитарных предприятий города Барнаула, а также осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений города Барнаула, утвердить регламенты проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лицами» и иных

принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации не позднее 01.10.2020.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города



В.Г.Франк

Приложение
к постановлению
администрации города
от 15.08.2010 № 4348

ПРАВИЛА

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Правила) устанавливают общий порядок осуществления органами местного самоуправления, реализующими права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Барнаула, а также осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений города Барнаула, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона №223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – органы ведомственного контроля).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными унитарными предприятиями города Барнаула, автономными и бюджетными учреждениями города Барнаула (далее – заказчики) требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, который должен содержать в том числе:

- а) срок и периодичность проведения проверок;
- б) порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение

проверки (далее – комиссия). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документальной проверки (далее – проверка).

1.5. В зависимости от основания орган ведомственного контроля проводит плановые и внеплановые проверки.

2. Проведение плановых и внеплановых проверок

2.1. Плановые проверки в отношении каждого заказчика проводятся ежегодно на основании составленного на очередной календарный год плана проведения проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.2. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления соответствующего уведомления. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее трех рабочих дней до даты начала проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- а) вид проверки (плановая или внеплановая; выездная и (или) документальная);
 - б) проверяемый период (при наличии);
 - в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
 - г) состав комиссии;
 - д) запрос о предоставлении документов, информации;
 - е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.
- 2.3. Внеплановые проверки осуществляются на основании решений руководителя органа ведомственного контроля, заместителя руководителя органа ведомственного контроля (в случае временного отсутствия) (отпуск, болезнь, командировка) руководителя), принятых в связи с:
- а) несоблюдением выявленных нарушений требований законодательства в сроки, установленные в плане устранения выявленных нарушений, указанном в пункте 2.6 Правил;
 - б) поступлением в органы ведомственного контроля информации о нарушениях заказчиком требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.4. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получить необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещении, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомлений, указанного в пункте 2.2 Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

2.5. По результатам проведения проверки органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии в день составления.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.5.1. Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) номер, дату и место составления акта проверки;
- в) основания, цели и сроки осуществления проверки;
- г) проверяемый период;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, являющихся членами комиссии;
- е) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

2.5.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- а) обстоятельства, установленные при осуществлении проверки и обосновывающие выводы членов комиссии;
- б) нормы законодательства, которыми руководствовались члены комиссии при принятии решения;
- в) сведения о нарушении требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, оценка этих нарушений.

2.5.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- а) выводы членов комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы членов комиссии о необходимости привлечения лиц, действия (бездействие) которых проверяются, к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

Акт проверки вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу заказчика, в отношении которого проведена проверка, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2.6. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (далее - план).

План должен содержать:

- а) описание нарушений, выявленных по результатам проверки;
- б) описание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений (далее - мероприятия);
- в) срок исполнения мероприятий.

2.7. План направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка, не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения, а в случае, предусмотренном в разделе 3 Правил, в течение одного рабочего дня со дня его утверждения.

2.8. Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах исполнения мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока их исполнения, установленного планом, а в случае, предусмотренном в разделе 3 Правил, - в течение одного рабочего дня со дня истечения срока исполнения мероприятий, установленного планом.

2.9. План является обязательным для исполнения заказчиком. В случае неисполнения плана орган ведомственного контроля выступает с инициативой привлечения к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц заказчика.

2.10. Материалы по результатам проверки, включая план, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля в установленном порядке.

3. Полномочия органов ведомственного контроля

В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих

(содержащего) признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.